



Utahloy International School Guangzhou (UISG)

家长学生手册

2025-2026



Edited by	Checked by	Endorsed by	Next Review
SLT	Dan Mullen - HOS	MDC	SLT & ALT
June 2025	June/July 2025	July 2025	May/June 2026

目录

目录索引.....	2
1.0 概览.....	7
1.1 手册目的.....	7
1.2 使命.....	7
1.3 指引.....	7
1.4 校长欢迎辞.....	8
1.5 学年日历.....	9
1.6 校园地图.....	9
1.7 术语.....	9
2.0 管理.....	10
2.1 誉德莱教育机构有限公司 (UEF) 的愿景与使命	10
2.2 UEF 管理组织结构	10
2.3 认证与评估.....	11
3.0 学校教职员工.....	11
3.1 誉德莱幼儿中心 (UNC) - 蒙特梭利项目	11
3.1.1 UNC 学术领导团队 (ALT) 成员	11
3.2 小学部.....	11
3.2.1 小学及幼儿部学术领导团队 (ALT) 成员.....	11
3.2.2 学生支持团队 (SST).....	11
3.2.3 单科教师及其他职务	11
3.2.4 班主任	12
3.3 中学部.....	12
3.3.1 中学学术领导团队 (ALT) 成员.....	12
3.3.2 学生支持团队 (SST).....	13
3.3.3 中学教学队伍	13
4.0 学术项目.....	14
4.1 国际文凭 (IB).....	14
4.1.1 IB使命宣言	14
4.1.2 IB 如何定义国际教育?	14
4.1.3 项目概览	15
小学项目 (PYP)	15
中学项目 (MYP)	15
大学预科项目 (DP).....	15
4.1.4 IB 学习者培养目标	15
4.2 语言学习.....	15
4.2.1 母语	16
4.2.2 英语作为附加语言 (EAL)	16

4.2.3 附加语言	16
4.3 学术诚信.....	16
4.4 服务学习.....	16
4.4.1 MYP中的服务	17
4.4.2 文凭课程中的创意、活动、服务（CAS）	17
4.5 学业进步测量（MAP）	18
4.6 PYP, MYP & DP 项目之间的过渡.....	18
4.7 毕业与颁奖典礼	19
4.7.1 幼儿项目结业典礼	19
4.7.2 PYP 结业典礼.....	19
4.7.3 MYP 结业典礼	19
4.7.4 UISG 毕业典礼.....	19
4.8 从 UISG毕业.....	19
4.9 学生推荐信.....	20
5.0 小学专属信息.....	20
5.1 小学项目 (PYP)	20
5.2 小学作息时间表	20
5.3 评估.....	21
5.3.1 以学生为中心的评估	21
5.3.2 自我评估与同伴评估	21
5.4 小学报告.....	21
5.4.1 Managebac – 记录学生的学习历程.....	21
5.4.2 书面报告	21
5.4.3 家长会	22
6.0 中学专属信息.....	22
6.1 中学项目 (MYP)	22
6.1.1 MYP 评估	22
6.2 文凭项目（DP）	22
6.2.1 DP 评估	22
6.2.2 文凭证书	22
6.3 学校考试.....	22
6.3.1 模拟评估 - 10年级	22
6.3.2 11年级考试	23
6.3.3 12年级模拟考试	23
6.4 中学报告.....	23
6.4.1 书面报告	23
6.4.2 家长会	23
6.5 Homeroom主班	23
6.6 课本，参考书本，资源和材料.....	23
6.7 每日课程表.....	24
7.0 学生守则.....	24

7.1 学习者概要及行为指南	24
7.2 行为准则和学习行为	24
7.2.1 学习表现	25
7.2.2 不恰当的行为	25
7.2.3 不恰当行为的应对措施	26
7.2.4 霸凌和骚扰的应对	27
7.2.5 纪律委员会	28
7.5 着装规定.....	29
7.5.1 校服	29
7.5.1.1 K 至3年级	29
7.5.2.2 4年级至5年级	29
7.5.2.3 6至10年级着装规范	30
7.5.2 11至12年级着装规范	30
7.6 UISG 出勤	31
8.0 校园生活.....	31
8.1 学校餐厅.....	31
8.1.1 学校提供午餐	31
8.1.2 水果点心	32
8.1.3 The Wolves Café学校狼咖啡厅	32
8.1.3.1 为非午餐物品充值 UISG 学生证	32
8.2 集会	33
8.3 学生表彰.....	33
8.3.1 校园庆典活动	34
8.3.2 10年级奖学金	34
8.4 家庭作业.....	34
8.4.1 小学家庭作业	34
8.4.1.1 家庭阅读期望	34
8.4.2 中学部作业要求	35
8.5 班级规模.....	35
8.6 班级安排.....	35
8.7 失物招领.....	35
8.8 储物柜.....	35
8.9 House院队	36
8.10 学生领导力.....	36
8.10.1 小学	36
8.10.2 中学	36
9.0 学生支持服务.....	36
9.1 辅导.....	37
9.1.1 社会情感辅导员	37
9.2 升学指导.....	37
9.2.1 隐私政策	38
9.2.2 UISG官方文件获取与寄送规程.....	38
9.2.3 IB预估成绩	38

9.2.4 大学推荐信	38
9.2.5 高中成绩单	38
9.3 学习支持.....	38
9.4 图书馆服务.....	39
9.4.1 图书借阅	39
9.4.2 图书馆员	39
9.4.3 打印服务	39
9.4.4 参考书借阅	39
9.4.5 图书遗失或损坏	39
10.0 课外活动与考察.....	40
10.1 课外活动.....	40
10.2 实地考察.....	40
10.3 学校营地活动	40
10.3.1 国际考察.....	41
10.4 狼崽运动.....	41
10.4.1 ACAMIS 中国及蒙古国际学校协会.....	41
10.4.2 SDRC 南三角洲地区会议.....	41
10.4.3 GISES 广州国际学校小学体育	41
10.5 私人音乐课程	41
11 家庭和学校社区.....	42
11.1 沟通.....	42
11.1.1 小学	42
11.1.3 中学	43
11.2 誉德莱家长教师协会	43
11.3 翻译.....	44
11.4 问题处理.....	44
12.0 健康与安全.....	44
12.1 健康&保健服务	44
12.1.1 驻校护士	45
12.2 意外事故.....	45
12.3 疾病及传染病	45
12.4 校内药物使用	46
12.5 学生提前离校	46
12.6 医疗保险及免责声明	46
12.7 医疗及疫苗接种	46
12.8 受伤和紧急情况	46
12.9 空气质量.....	47
12.10 炎热天气.....	47

12.11 学校停课.....	47
12.12 儿童保护政策	48
12.13 UISG 安全法规.....	48
12.13.1 家长须知	48
12.13.2 三至五年级学生走路接送卡	49
12.13.3 家长卡申请	49
12.13.4 访客须知	49
12.14 校友访问规定	50
12.15 车辆管理	50
12.16 校车服务.....	50
12.16.1 校车更换规定	51
12.16.2 晚班校车服务	51
13.0 科技设备管理.....	51
13.1 自带设备计划 (BYOD)	51
13.1.1 课堂硬件及软件要求	51
13.2 社交媒体使用规范	53
13.2.1 社交媒体的适当使用	53
13.2.2 社交媒体不当使用	53
13.3 学校教育应用程序使用规范	54
13.4 移动设备使用规范	54
13.5 数据保护与隐私政策	55
14.0 UISG 人工智能 (AI) 使用规范.....	56
附录1: 技术设备使用规范.....	57
附录2: 学术诚信规范.....	58
附录3: 校车行为守则.....	59
附录4: 传染性疾病防控指南.....	61
附录5: 人工智能 (AI) 应用政策.....	63

1.0 概览

1.1 手册目的

《家长学生手册》旨在为家长和学生提供关于 **UISG** 的基本信息，其中包含有关条例与政策、学生行为守则、相关人员联系信息、学校结构与程序、家长与学生协议等。我们要求家长和学生仔细阅读本文件。如有任何疑问，请直接联系小学部或中学部办公室。

1.2 使命

UISG 是一个以探究为驱动的学习社区，包容每个个体的多样性与独特性，并坚持国际文凭（**IB**）的连续性教育。

独特

- 致力于高质量教育，通过国际文凭（**IB**）连续性课程实现以学生为中心的探究式学习。
- 促进母语学习，并认可语言习得在国际环境中的重要性。
- 在理解与尊重联合国的《儿童权利公约》的基础上，创建一个受激励和保护的学习环境。

包容

- 创建一个关怀与和谐的环境，尊重和珍惜学生的个人才能与需求。
- 学生的学术需求和福祉是整个学校社区的责任。
- 将学生间跨文化体验融入所有教学计划。
- 发展和促进积极的文化、社会和体育交流。

成功

- 富有挑战性的教育，使学生成为求知、独立、有创造力和创新能力的学习者。
- 确保安全的线下和线上学习环境。
- 引入、培养和留任高素质、具有国际视野的教职员工，使其能为专业学习社区做出贡献，从而激励学生充分发挥潜力。
- 与学校所有利益相关者携手合作。
- 鼓励正直和道德的行为。

全球意识

- 通过语言、文化以及学校社区内外不同观点的学习和体验，进行国际的和跨文化的教育。
- 通过与当地社区的互动，促进对中文的理解。
- 培养同理心和组织社区服务。
- 共同承担守护地球的责任。

1.3 指引

高质量学习

UISG 认为，每个学生都是独一无二的，而知识是在环境中所构建的。高质量的学习以探究驱动为基础，当学习者受到挑战时，也将受到激励和启发。紧密的家校合作，使教师和家长引导学生参与其中并使其成为独立的终身学习者。

跨文化学习

UISG 是一个拥有 50 多个不同国家的社区，有着丰富多样的文化和语言。跨文化学习是为了建立对他人和自身的尊重，同时促进各学习者的母语发展。跨文化学习贯穿在学习课程中，并通过庆祝文化多样性的活动来促进。

全球公民

全球公民参与到相应的全球公民行动中，是一种社会责任的体现，涉及独特性、共性以及对地球的管理。

国际化思维

国际化思维的培养是一个持续的过程，认知以及了解自我、世界的复杂性、国际和文化身份以及民族国家之间的关系。

1.4 校长欢迎辞

亲爱的家长和学生们：

欢迎来到广州誉德莱外籍人员子女学校（UISG），UISG 服务来自 50 多个国家的家庭，是一所真正的国际化学校。UISG 于 1997 年成立，是中国首批国际学校之一。作为该地区的领军者，UISG 采用了全球公认的国际文凭（IB）课程，为学生提供从幼儿园到 12 年级的优秀教育，学校鼓励学生以探究为驱动力进行学习，接纳所有学生的独特性，并致力于提供国际教育。

我们对卓越的承诺——在 UISG，我们追求学术卓越，并通过以下方式培养每个学生的智力、艺术、创造力、体能和情感方面的全面发展：

- **积极参与:** 学生作为个体和独特的学习者参与其中
- **了解技术:** 积极利用信息和通信技术
- **开拓视野:** 培养跨文化理解
- **表演艺术:** 庆祝艺术表演，参与体育运动和竞赛
- **尊重环境:** 促进对环境的尊重和理解

学术项目——UISG 于 2002 年获授权开设国际文凭中学项目（MYP），2004 年获授权开设大学预科项目（DP），2008 年获授权开设小学项目（PYP），并于 2024 年获得国际蒙特梭利协会（AMI）认证。

UISG 秉持并弘扬语言多样性。在此环境下，培养学生强烈的自我认同感与健康的自尊心。UISG 因其母语课程获得全球教育界高度认可。

课外活动与体育运动——除了学术项目，UISG 还提供广泛的课外活动和体育项目，鼓励学生发展个人兴趣，培养新技能。我们的学生参与到该地区与其他学校的各种竞赛中，从中培养团队合作精神、竞技精神和社区意识。

设施——UISG 学生在一个风景如画的环境中享受一流的设施。除了一般教室、图书馆和单科专用教室外，我们的设施还包括游泳池、户外篮球场、游乐场、足球场和多功能厅。

管理——UISG 由誉德莱教育（香港）有限公司（UEF）管理，负责管理 UISG 及其姐妹学校——增城誉德莱国际学校。UEF 致力于为学生提供一流的国际教育，强调学术成就、跨文化理解和对所有人的尊重。

社区——自成立以来，UISG 一直保持教师、学生和家长之间温馨融洽的关系。学校高度重视为教学和学习提供一个充满关爱和支持的环境。完善的辅导关怀计划为学生群体提供了支持。UISG 社区的所有成员相互尊重、关怀、支持以及维护良好的环境，积极为学习环境做出贡献。

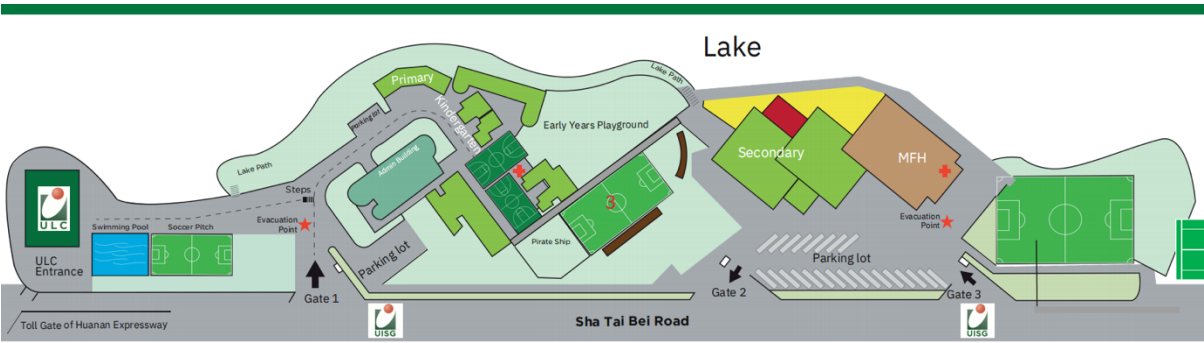
祝您和您的孩子度过一个美好的学年！

谨以致意，
Dr Daniel Mullen
headofschool@uisgz.org
Daniel Mullen 博士
校长
广州誉德莱外籍人员子女学校

1.5 学年日历

校历直达链接

1.6 校园地图



1.7 术语

UISG 使用词条	教育领域相关词条
Head of School	Director, Superintendent
Primary School or Division	Elementary School, Junior School
Secondary School or Division	High School, Middle/High School
Primary Years Programme (PYP)	Key stage 1, Infants, Juniors
Middle Years Programme (MYP)	Key stage 3 or 4, IGCSE
Diploma Programme (DP)	IB, A Level, Sixth Form, AP
IB Diploma Courses Programme	UISG Certificate, IB Certificate
Extra-curricular activities	After School Activities
Grade Level Leader	Year Level Coordinator
Homeroom Teacher	Form teacher, Advisor

Learning Support	SEN (Special Education Needs)
Grade	Year
EAL (English as an Additional Language)	ESL (English as a Second Language), ELL (English Language Learners)
Early Years (EY)	Early Childhood
UISG	Utahloy International School Guangzhou
UNC	Utahloy Nursery Centre, Nursery, Montessori
Casa	Montessori - Kindergarten
IC	Montessori - Kindergarten, Nursery, Toddler
Nido	Montessori - Toddler, Baby, K

2.0 管理

2.1 誉德莱教育有限公司（UEF）的愿景与使命

愿景

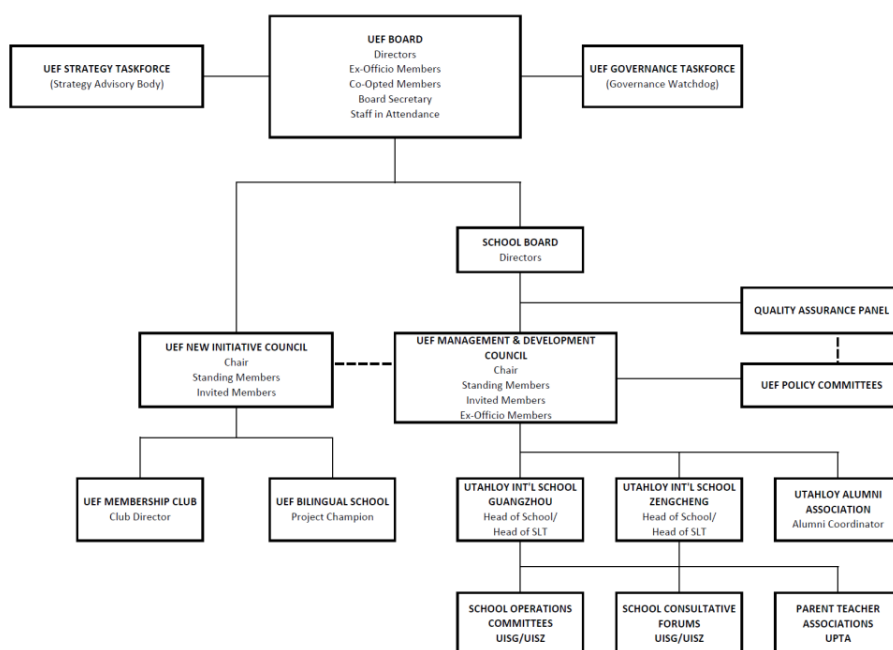
UEF 的愿景是提供华南地区最好的国际教育，让学生在和谐的社区环境中茁壮成长并拥有美好的未来。

使命

UEF 的使命是鼓舞和培养自信、有创造力、技术创新、关爱他人、对环境负责且具有全意识的学生。UEF 致力于提供包容、以学生为中心、全面发展的国际化教育，融合东西方价值观，在优美的环境中由高素质教师进行授课。

2.2 UEF 管理组织结构

UEF 有一个平衡的治理架构，能使各方利益相关者有效的参与到决策过程。



参考文件：UEF治理手册 V10-10 2023

2.3 认证与评估

所有组织都重视认证，UISG 也不例外。作为一所学校，我们也十分重视与外部认证机构提供的支持，以此帮助 UISG 不断进步。



UISG 获两个国际组织认证机构认证：国际学校协会（CIS）和西部院校协会（WASC），并已获 PYP、MYP、DP 的课程认证。

3.0 学校教职员工

3.1 誉德莱幼儿中心 (UNC) - 蒙特梭利项目

3.1.1 UNC 学术领导团队 (ALT) 成员

UNC 主管

Ms. Jill Wen: jwen2@uisgz.org

3.2 小学部

3.2.1 小学及幼儿部学术领导团队 (ALT) 成员

小学部校长 (HoP)

Ms. Chantelle Parsons: headofprimary@uisgz.org

幼儿部 (EY) 协调员

Ms. Jai Roa : eycoordinator@uisgz.org

小学项目 (PYP) 协调员

Ms. Amy Flanagan aflanaghan@uisgz.org

小学秘书

Ms. Livy Xie primaryschooloffice@uisgz.org

3.2.2 学生支持团队 (SST)

EAL 协调员	Ms. Chantelle Parsons	Headofprimary@uisgz.org
小学辅导员	Ms. Sharon Lun	slun@uisgz.org
学习支持协调员	Mr. Joe Mock	jmock@uisgz.org

3.2.3 单科教师及其他职务

EAL 教师	Mr. Oualid Benkhali	Obenkhali@uisgz.org
EAL 教师	Ms. Abigaal Zimondi	Azimondi@uisgz.org

体育/EAL 教师	Ms. Julia Baker	Jbaker@uisgz.org
体育教师	Mr. Umarnath Paradesi Sahadevan	usahadevan@uisgz.org
音乐 (3-6 年级)/EAL	Ms. Shannon MacLachlan	smaclachlan@uisgz.org
音乐 (幼儿园-2 年级)	Ms. Jessie Chen	jchen@uisgz.org
视觉艺术 (幼儿园-2 年级)	Ms. Tia Smith	tsmith@uisgz.org
视觉艺术 (3-6 年级)	Ms. Karen Mead	kmead@uisgz.org
全校图书馆员	Mr. Hunt Luker	hluke@uisgz.org
日语教师	Mr. Koshiro Nakano	Knakano@uisgz.org
德语教师	Mr. Lars Jirmann	ljirmann@uisgz.org
韩语教师	Ms. Agatha Kim	akim@uisgz.org
韩语教师	Ms. Kathy Kim	kkim@uisgz.org
中文教师	Ms. Jane Wen	jwen@uisgz.org
中文教师	Ms. Margie Wu	mwu@uisgz.org
中文教师	Ms. Angel Liu	aliu@uisgz.org
中文教师	Ms. Michelle Liang	mliang@uisgz.org

3.2.4 班主任

K	Ms. Anne-Catherine Hanquet	chanquet@uisgz.org
K1R	Ms. Cindy-Anne Doubell	cdoubell@uisgz.org
K2R	Ms. Melody Ramos	mramos@uisgz.org
K3R	Mr. Ian Ramos	cramos@uisgz.org
Year 1R	Ms. Anne Weke	aweke@uisgz.org
Year 1Y	Ms. Anu Damani	adamani@uisgz.org
Year 2R	Mr. Tom Munro	Tmunro@uisgz.org
Year 3R	Ms. Zeenal Desai	zdesai@uisgz.org
Year 3Y	Ms. Tali Ratson	tratson@uisgz.org
Year 4R	Mr. Mike Daly	mdaly@uisgz.org
Year 4Y	Ms. Alessandra Aronne	aaronne@uisgz.org
Year 5R	Ms. Anna Barbosa	abarbosa@uisgz.org
Year 5Y	Mr. Paul Chapman	pchapman@uisgz.org

3.3 中学部

3.3.1 中学学术领导团队 (ALT) 成员

中学部校长 (HoSS)

Mr. Martin Grist, headofsecondary@uisgz.org

中学项目 (MYP) 协调员

Ms. Xochitl Gonzalez, xgonzalez@uisgz.org

文凭项目 (DP) 协调员

Mr. Kyle Gray, kgray@uisgz.org

中学秘书

Ms. Fancy Zou, secondaryoffice@uisgz.org

3.3.2 学生支持团队 (SST)

EAL 协调员	Mr. Dylan Kelly	dkelly@uisgz.org
中学辅导员	Ms. Julie Mullen	Jmullen@uisgz.org
学习支持协调员	Ms. Maria Castaneda	mcastaneda@uisgz.org
大学顾问	Ms. Ye In Oh	yoh@uisgz.org

3.3.3 中学教学队伍

英语语言文学	Mr. Ed Steele	esteele@uisgz.org
英语语言文学	Mr. Tyler Lockington	tlockington@uisgz.org
EAL 老师	Mr. Dylan Kelly	dkelly@uisgz.org
EAL 老师	Mr. Ross Carbutt	rcarbutt@uisgz.org
EAL 老师	Mr. Bela Toth	btoth@uisgz.org
英语语言习得	Ms. Jessica Frizzera	jfrizzera@uisgz.org
英语语言习得	Mr. Kevin C. Fitzpatrick	kfitzpatrick@uisgz.org
英语语言习得	Ms. Nina Peck	npeck@uisgz.org
英语, 设计, I&S	Ms. Vanessa Brett	vbrett@uisgz.org
中文语言文学	Mr. Kai Qiu	kqiu@uisgz.org
中文语言文学 / 中文主管	Ms. Cindy Li	cli@uisgz.org
中文语言文学, 中文语言习得	Ms. Yucca Yan	yyan@uisgz.org
中文语言文学	Ms. Sandee He	she2@uisgz.org
中文语言习得	Ms. Diana An	dan@uisgz.org
法语语言文学	Ms. Frederique Lemesle	flemesle@uisgz.org
德语语言文学, TOK	Mr. Kalle Buchholz	kbuchholz@uisgz.org
韩语语言文学	Ms. Jay Hyunju Jeon	hjeon@uisgz.org
韩语语言文学	Ms. Kathy Kim	kkim@uisgz.org
日语语言文学	Ms. Shiori Ozawa	sozawa@uisgz.org
西班牙语语言习得	Mr. Jose(Chema) Roura	jroura@uisgz.org
个人与社会	Mr. Issah Quarmonson	iquarmonson@uisgz.org
个人与社会	Mr. Toulouse Roy	troy@uisgz.org
个人与社会	Ms. Hyo Lee	hlee@uisgz.org
个人与社会	Dr. Gladys Mutinda	gmutinda@uisgz.org
数学	Mr. Peter Ayuaya	amasira@uisgz.org
数学	Mr. Francis Mponda	fmponda@uisgz.org
数学, 科学	Mr. Kyle Visser	kvisser@uisgz.org
数学, 科学	Mr. Giovanni Rojas	grojas@uisgz.org
科学	Dr. Priyanka Pal	ppal@uisgz.org

科学	Mr. Ilyas Nurakhmetov	inurakhmetov@uisgz.org
科学	Ms. Lazzat Alpysbay	lalpysbay@uisgz.org
音乐	Mr. Joshua Natal	jnatal@uisgz.org
音乐	Ms. Shannon MacLachlan	smaclachlan@uisgz.org
视觉艺术	Mr. Banomali Das	bdas@uisgz.org
戏剧	Ms. Jennifer Lazareck	jlazareck@uisgz.org
视觉艺术	Ms. Karen Mead	kmead@uisgz.org
设计	Mr. Sterling Toppings	stoppings@uisgz.org
设计	Mr. Serkar Elchi	selchi@uisgz.org
体育与健康教育 / 体育总监	Mr. Ryan Matopodzi	tmatopodzi@uisgz.org
体育与健康教育	Mr. King Rodriguez	krrodriguez@uisgz.org
体育与健康教育	Mr. James Whiston	jwhiston@uisgz.org

4.0 学术项目

4.1 国际文凭 (IB)

国际文凭组织是国际教育领域公认的领导者。这是一家以使命为导向的非营利性基金会，为 3 至 19 岁的学生提供 4 个具有挑战性的课程。



4.1.1 IB 使命宣言

国际文凭旨在培养有求知欲、知识渊博、有爱心的年轻人，通过跨文化的理解和尊重，帮助创造一个更美好、更和平的世界。

为此，该组织与学校、政府和国际组织合作，制定具有挑战性的国际教育计划和严格的评估。

这些项目鼓励世界各地的学生成为积极的、富有同情心的终身学习者，求同存异。

4.1.2 IB 如何定义国际教育？

- 从文化、语言、学习以及包容开放等方面培养世界公民
- 培养和加强学生的个性意识和文化意识
- 培养学生对人类普遍价值的认识和发展
- 激发好奇心和探究精神，发现和享受学习乐趣

- 使学生具备独立或合作学习的能力以获取知识和技能，并在广泛的领域应用技能和知识
- 在满足当地教育要求的同时，提供国际化的内容
- 鼓励教学方法的多样化和灵活性
- 提供适当形式的评估和国际基准

（国际文凭，1997 年）

4.1.3 项目概览

小学项目 (PYP)



PYP 专为 3 至 12 岁的学生设计。通过基于探究的跨学科框架，学习者发展技能和知识。该项目挑战学生发展独立性，并成为他们学习旅程中的积极参与者。

中学项目 (MYP)

MYP 专为 11 至 16 岁的学生设计。它提供了一个学习框架，鼓励学生成为有创造力、批判性和反思性的思考者。MYP 强调智力挑战，鼓励学生在传统学科的学习与现实世界之间建立联系。它培养了沟通、跨文化理解和全球参与所需的技能，这些品质对于 21 世纪的生活至关重要。



大学预科项目(DP)



DP 是一个学术上具有挑战性和平衡的教育项目，包含毕业考试，为 16 至 19 岁的学生在大学及以后的生活中取得成功做好准备。它旨在解决学生的智力、社会、情感和身体健康问题。该项目已获得世界顶尖大学的认可和尊重。

4.1.4 IB 学习者培养目标

学习者培养目标代表了 IB 世界学校所重视的 10 种特质。这些特质以及其他类似的特质，可以帮助个人和群体成为当地、国家和全球社区负责任的成员。



4.2 语言学习

UISG 认识到语言的习得和熟练程度对学生的成功至关重要。根据我们的使命声明，语言发展满足每个学生的社会、情感和智力需求，为每个孩子在一个多语言、多文化的世界中生活做好准备。在 UISG，语言的教学和学习是所有学科领域固有的，所有教师都是语言教师，无论学科或年级。UISG 支持发展每个孩子的母语和附加语言。

4.2.1 母语

学校根据情况为学生提供母语课程。符合条件的学生可以注册以下母语课程：

小学：英语、中文、韩语、日语、德语和法语（从 K2 到 G5 年级）。

中学：英语、中文、韩语、日语、西班牙语、德语和法语（从 G6 到 G12 级别）。

4.2.2 英语作为附加语言（EAL）

在 UISG，我们理解大多数学生将英语作为附加语言学习，并且他们的英语熟练程度因每个学生而异。英语是学校共享的学术语言，我们的目标是尽可能以最好的方式支持每个学生英语的发展。

在 UISG，所有教师都在小学和中学 EAL 协调员和 EAL 教师的指导下支持英语学习者。

对 EAL 学生的支持基于学生个人的英语熟练程度采取多种方法。UISG 使用 WIDA 测试、教师反馈、MAP 测试和其他标准化方法来帮助确定支持学生的最佳方法。这可能包括接受一对一支持、小组推入或拉出式教学，或根据他们的英语水平进行能力分组。在中学，一旦达到最低英语能力水平，学生可能会按 MYP 语言习得阶段分组。随着英语水平的提高，学生会被安排到更具挑战性的班级。

4.2.3 附加语言

在中学，一旦 MYP 学生的英语熟练程度达到第 5 阶段（WIDA 分数 5 或更高），他们可以学习一门附加语言（中文、法语或西班牙语）。DP 学生作为其文凭学习的一部分，最多可以选择三门语言。

4.3 学术诚信

所有学生都应该在学术和非学术环境中诚信行事。鼓励学生使用指定的参阅系统（MLA 9）。我们希望学生们的学校岁月里学会学术诚信的含义，这意味着所有提交评估的东西，比如所有的家庭作业，课程作业和考试答案都必须是学生自己的工作。这意味着每次学生使用别人的单词或想法时，他们必须承认或只能参考。

请参阅经批准的学术诚信政策，该政策可在 Managebac 上找到。

4.4 服务学习

服务学习是 IB 项目的核心要素。学生必须完成这个部分才能成功完成 MYP 和 DP。行动（在实践和体验中学习）是建构主义教育模式的关键组成部分，包括所有 IB 项目共同的教与学。

通过负责任的行动，与持续的探究和批判性反思紧密相连，学生们发展了 IB 学习者形象所描述的属性。这些都是对未来成功的学术追求和成为一个负责任的全球公民至关重要的。服务即行动连续体可以用下图来概括：

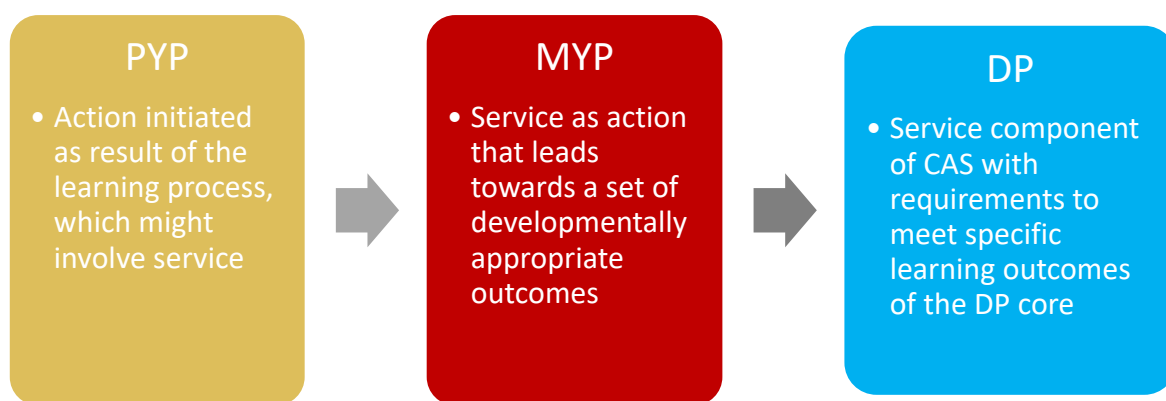


图 1：改编自 MYP：从原则到实践（2014 年 5 月 23 日）

4.4.1 MYP 中的服务

作为 MYP 的一部分，每个孩子都将完成一个服务即行动（SA）组件。服务即行动是一种以研究为基础的教学方法，学生利用学术知识和技能，根据自己的兴趣来解决真正的社区需求，并提供有组织的时间来反思服务经验。

通过在 UISG 开发“服务即行动”项目，随着课堂扩展到更大的社区，教育变得相关。

课程相关服务

每年在中学项目（MYP）中，学生都有机会体验至少一个与服务相关的探究单元。这意味着学生将在老师的指导下找到方法，运用他们的知识和所学来解决社区的真正需求。

学习成果

服务有 7 种学习成果。学生将参与一个具有挑战性的 SA 项目，至少满足每个年级的最低要求。

在适当的指导和支持下，MYP 学生应该：

- 更清楚自己的优势和成长空间，
- 接受挑战，培养新技能，
- 讨论、评估和计划学生发起的活动，
- 坚持行动，
- 与他人合作，
- 通过全球参与、多语言使用和跨文化理解，培养国际思维，
- 考虑他们行为的道德含义。

无论学生的学习成绩如何，如果学生未能完成 MYP 项目的服务要求，IB 将不会授予学生 MYP 证书。如果学生完成了该年度的服务要求，家长可以在学年末报告中看到。

4.4.2 大学预科项目中的创意、活动、服务（CAS）

创意，活动，服务（CAS）是大学预科项目的核心。这是每个学生的学预科项目体验的三个核心要素之一。它包括学生在整个大学预科项目或课程项目的与学术研究共进的一系列活动。CAS 鼓励学生勇于创新，积极主动，乐于为他人服务。

CAS 三部分

CAS 围绕创意、活动和服务三方面进行组织，定义如下：

创造性—— 探索和扩展思维引出生成原创性或说明性作品或表现

行动—— 体力消耗有助于健康的生活方式

服务—— 与社区合作和互惠，以响应真实的需求

(IB CAS 指南，2015)

CAS 让学生通过体验式学习来提高他们的个人和人际发展。与此同时，它为大学预科课程的其他课程的学术严谨性提供了一种平衡。有关 **CAS** 项目的详细信息，请参阅 **CAS** 手册。

无论他们通过内部评估和 **IB** 五月考试在学术科目中获得的总分数如何，未能完成 **CAS** 要求的学生将不会被 **IBO** 授予 **IB** 文凭。成功完成 **CAS** 也是 **UISG** 高中毕业的内部要求。

4.5 学业成长评估测验 (MAP)

学业成长评估测验 (**MAP**) 是一个计算机化的自适应评估程序，为教育工作者提供他们需要的信息，以改善教学和学习，并做出以学生为中心、数据驱动的决策。

学生们要完成数学、语言运用和阅读方面的测试。来自 **MAP** 的成长和成就数据用于制定有针对性的教学策略和计划学校改进。

快速认识 **MAP**

- 根据学生的回答生成测试问题。
- 衡量随时间增长。
- 就是在一个时间点进行一次测试。它并不衡量学生的智力或学习能力。
- 提供用于针对个别指导的信息。
- 该测试根据学生的技能水平进行调整，以便每个学生都参加个性化的测试。

学生 **MAP** 分数

学生 **MAP** 测试结果以 **RIT** 分数 (**Rasch Unit** 的缩写) 报告。**RIT** 分数是对学生教学水平的估计，并衡量学生在学校的进步或成长。就像您可能在家里有一张图表，在上面标出孩子在特定时间的身高，比如他们的生日。这是一个生长图表，显示了您的孩子从一年到下一年的生长情况。**MAP** 评估以类似的方式衡量孩子的成长，只不过它们衡量的是孩子在数学、阅读和语言使用方面的成长。**RIT** 量表是一种等间隔量表，很像标尺上的米和厘米。它用来记录您孩子每年的学业成长。这种类型的分数增加了考试作为提高学生学习的工具的价值，因为它使教师能够确定学生已经学了什么，学生准备学什么。

4.6 PYP, MYP & DP 项目之间的过渡

UISG 认识到，除了 **IB** 项目的要求和海外生活之外，学生还经历着身体、情感、心理、社会、道德和智力发展的延续。对于许多学生来说，在中国生活需要过渡到一个新的国家、一种新的文化，对于许多人来说还需要学习一门新语言。**UISG** 支持学生度过这一过渡期。

从 PYP 过渡到 MYP 由第二学期末的迎新计划支持。5 年级学生被欢迎进入中学参观体验，以了解更多关于 MYP 的信息，并在一个综合项目中体验不同学科的一系列课程。学生遵循中学时间表，并被介绍到不同的 MYP 学科组。家长被邀请到学校参加过渡信息会议。

中学从 MYP 过渡到 DP 包括：

- 关于 IB 全文凭和 IB 课程项目选择的信息
- 大学升学指导和职业探索
- 学科介绍和试讲
- 教师之间的分享和对话
- 学生和家的信息会议
- 10 年级升 11 年级过渡周

4.7 毕业与颁奖典礼

4.7.1 幼儿项目结业典礼

该活动在幼儿项目完成后于六月举行，旨在表彰完成幼儿项目最后一年的学生所取得的成就。

4.7.2 PYP 结业典礼

该活动在五年级完成小学项目后于六月举行，旨在表彰完成小学项目最后一年并满足所有要求的学生所取得的成就。

4.7.3 MYP 结业典礼

这个活动在 10 年级 MYP 项目结束后举行。它的目的是提供一个机会来表彰中学生的成就。

4.7.4 UISG 毕业典礼

12 年级的毕业典礼是 DP 项目的最后一个正式活动，在 5 月底举行。活动分为两个部分：毕业典礼，邀请家长、家属和教职员工参加；仪式之后还有一个宴会。这是一场毕业生、他们的家人和 12 年级教师的社交聚会。

4.8 从 UISG 毕业

所有 9-12 年级的学生只要满足以下要求，就可以获得高中文凭：

- 9-12 年级每年出勤率不低于 85%。[在特殊情况下，校长可按个别情况酌情豁免此规定]。
- 9 年级和 10 年级各至少学习 6 门科目。
- 11 年级至少修过 5 门课程。
- 在 12 年级至少学习 4 门科目。
- 在 IB 评分标准上达到 3 级或以上才能获得该课程一年的学分。
- 在 9 年级和 10 年级成功完成服务即行动要求，在 11 年级和 12 年级成功完成 CAS 要求。
- 4 年（9-12 年级）总学分不少于 24 学分：
 - 英语 4
 - 数学 3
 - 科学 3
 - 个人与科学 3

- 国际语言 3
- 艺术 2
- 体育与健康教育 2
- 选修课 4

4.9 学生推荐信

有时，学生和/或家长要求老师的推荐信来申请其他学校。必须遵循以下程序：

- 把推荐请求发给到招生部门
- 招生部门确认学生的状态，例如，学费支付，正式退学通知
 - 如果学生有未付费用，则不写推荐信。
 - 招生部门将联系要求推荐信但尚未确认退学意向的家庭。
- 招生部门与学术部门联系，并向指定的教师提出要求。
- 所有完成的推荐信将被发送给部门主管进行最终检查、打印和盖章。
- 原件将发送给学生/学校，副本将保存在学生的记录中，以备将来参考。
- 推荐信处理大约需要一个星期。

5.0 小学专属信息

5.1 小学项目 (PYP)

在 PYP 中，我们教导学生理解学习是关于提出问题并发现答案，这反过来可能产生新的、也许更复杂的问题需要探索。我们的教师通过这个引导式探究项目与学生合作，他们还帮助学生理解他们与所学内容的关系和责任。IB 学习者培养目标是 PYP 的核心，描述了所有学习者所重视的特质：学生是探究者、思考者、交流者、冒险者、知识渊博、有原则、有爱心、思想开放、均衡发展和善于反思。

PYP 要求小学所有教师围绕六个跨学科主题（K-K2 为四个）协作规划探究单元和学习活动。这种协作促进了概念、技能、知识和态度的精心设计和顺序发展，而组织主题则为学生和教师提供了一个丰富而吸引人的学习环境，供他们探索。简而言之，六个跨学科主题是：**我们是谁；我们身处什么时空；我们如何表达自己；世界如何运作；我们如何组织自己；以及共享地球。**

5.2 小学作息时间表

课程	开始	结束	时长
1	08:20	09:05	45 分钟
2	09:10	09:55	45 分钟
零食 (在主班)	09:55	10:05	10 分钟
课间休息	10:05	10:30	25 分钟
3	10:30	11:15	45 分钟
4	11:20	12:05	45 分钟
午餐 & 休息	12:05	13:00	55 分钟
主班时间	13:05	13:35	30 分钟

5	13:40	14:25	45 分钟
6 & 放学	14:30	15:20	50 分钟

5.3 评估

为了有效地评估我们的学习者，教师使用一系列工具和策略。这确保了他们准确了解学生能做什么、知道什么以及理解多少。这使得教师和学生能够确定后续步骤，并发现任何可能需要额外支持的领域。

5.3.1 以学生为中心的评估

学生学习方式不同，每个学生都是独特的。教师和学生计划一系列评估任务，为学生提供多种分享学习成果的方式。评估任务可以采取多种不同形式，例如口头报告、表演、测验或书面作文。

5.3.2 自我评估与同伴评估

批判性思维技能的发展对于高阶思维至关重要。将学生带离仅仅回忆事实的层面，自我评估和同伴评估要求学生反思他们所看到、听到或做过的事情。学生分析所产生信息的质量和准确性，并考虑未来如何应用改进。

5.4 小学报告

5.4.1 Managebac – 记录学生的学习历程

ManageBac 是用于幼儿园至 5 年级学习档案的在线平台。**ManageBac** 是一个反思工具，也是学生参与学习的记录。它是告知家长孩子学习历程的工具，**ManageBac** 还鼓励反思性思维，并让学生能够使他们的学习可视化。

学年开始时，家长将通过电子邮件收到访问 **ManageBac** 上学习档案的说明。随后，家长将在年级信息会议（学年最初几周）期间了解整个过程，包括解释他们在过程中的角色。

在 **PYP** 班级中，教师将包含学习记录，这些记录将填充学生的学习档案，并链接到日历，以便家长能够看到整个学年学习情况的概览。

5.4.2 书面报告

每学期末提供一份正式的书面报告。报告涵盖学生发展的各个方面——知识、技能和态度——并反思探究单元、数学、英语语言以及单科科目。该报告包括参与度和成就水平。此外，学生将就其学习方法 (**ATLs**) 进行报告，这属于报告中的“作为学习者的孩子”部分。报告通过 **ManageBac** 发布，家长可以查看。

小学所有学生在每个探究单元结束时都会生成进度报告。这些报告旨在反映每个学生在特定探究单元内的进展情况。这些将通过 **ManageBac** 与家长分享，并包含在学期末的正式书面报告中。

5.4.3 家长会

每年举行三次家长会。这些会议提供了宝贵的机会，让您了解孩子的学习情况、进步和发展领域。一年中会举行不同形式的家长会，包括家长-教师-学生三方会议和学生主导的会议。

6.0 中学专属信息

6.1 中学项目 (MYP)

6.1.1 MYP 评估

评估是参照标准的，这意味着世界各地的学生都是根据预先指定的标准来衡量每个学科组的。每次总结性评估时，都会向学生提供评估标准和评分标准。学生们应该经常使用这个准则作为指导。

学生作业在中学的每个部门都是标准化的，以确保所有老师都在同一水平上给学生作业打分。

在 MYP 项目的最后一年，学生完成由 IBO 评估和管理的电子评估和电子档案。结果将于 8 月初公布。

请注意，就成绩单而言，成绩是根据 10 年级期间完成的所有单元的最终成绩产生的。IBO 颁发的成绩公布在外部认可的证书和/或成绩记录上。

6.2 大学预科项目 (DP)

6.2.1 DP 评估

学生在课程结束时参加书面考试，由外部 IB 考官评分。学生们还在学校完成评估任务，这些任务要么先由老师打分，然后由外部审核员审核，要么直接交给外部审核员。

学生获得 IB 文凭证书需要至少 24 分，但必须在整个课程中达到一定的最低表现水平，并满足创造性，行动，服务 (CAS) 要求。文凭课程学生可获得的最高总分为 45 分。

6.2.2 文凭证书

11 年级和 12 年级的学生可以选择不那么严格的课程证书途径，这将为世界上大多数国家的学院和大学的许多课程提供进入。这个选项被称为课程候选人计划。

要注册为课程候选人，学生至少要学习四门科目，通常是母语，一门额外的语言，数学和另一门科目，尽管其他组合也是可能的。学生还必须完成 CAS 部分，并可以参加知识理论 (TOK) 课程和/或扩展论文。在学习的最后一年，学生将要跟其他完整 DP 的考生参加相同的外部考试。当 IBO 公布成绩时，课程考生将收到每门课程的个人成绩。

成为一名课程考生的一个好处是，它可以让学生专注于特定的职业道路，或者有更多的时间来学习他们国家的大学入学考试以及其他主要的大学入学考试，如 SAT 和托福考试。

誉德莱高中毕业符合美国认可的高中毕业要求标准，独立于 IB 考试。

6.3 校内考试

6.3.1 模拟评估 - 10 年级

为了让学生有机会熟悉在线评估，10 年级的学生参加了电子评估的模拟考试。

6.3.2 11 年级考试

11 年级的考试包括以前 IB 文凭考试的样题，让学生评估他们在每个科目中达到的水平。这些考试的结果也是帮助教师确定在申请过程中与大学分享的预期/预测成绩的证据。

6.3.3 12 年级模拟考试

为了让学生为 5 月的 IB 文凭考试做好充分准备，模拟考试将在第二学期的上半学期举行。所有文凭和课程考生将按照与 5 月正式考试相似的时间表完成考试。模拟考试的结果用于帮助确定学生的预测成绩，这些成绩也会发给 IB。

6.4 中学报告

6.4.1 书面报告

每学期结束时提供一份报告。本报告可通过 **ManageBac** 系统在线查看和下载。该报告包含学期成绩。

在每个学期的中期，为中学的所有学生生成进度报告。这些报告是每个学生进步的快照。

所有的报告都显示了老师对三组学习行为的判断：

- 投入和参与——学生专注于手头的任务，与老师和同学合作，提出问题，独立探究，主动解决问题，并为课堂学习做出贡献。
- 寻求和利用反馈——学生主动寻求帮助，在整个调查过程中寻求指导，接受建设性的反馈，将反馈应用于任务，并使用规则来指导工作。
- 运用组织能力——学生守时，为学习做好准备，按时完成任务，平衡时间承诺。

6.4.2 家长会

家长会每年举行两次。这些会议提供了一个与孩子的老师见面的宝贵机会。会议可以在 **SchoolsBuddy** 上提前预约。

6.5 Homeroom 主班

所有中学生都会分配一个主班。主班是学生每天要去出席考勤的，以支持学生的社会情感健康。每个主班都有一名指定的班主任，整个学年班主任会跟学生一起。对于 6 至 12 年级的学生，每两周一个周期，学生们有一个延长的 IB 课时。主班是老师和学生见面的重要时间。在此期间，班主任担任导师，并利用这个机会了解学生在评估学科领域之外的情况。班主任是家庭和学校之间的额外联络点。

班主任班也用于检查学生出勤率，并确保作业登记本的正确使用。

6.6 课本，参考书本，资源和材料

各中学学科部门会为学生提供教科书、参考书、实验室用品及教材，以进行教学。在某些科目中，可能会发放教科书给学生。在 IB 课程中，更多的是使用多种资源和参考书，而不仅仅是单一的教科书。发放给学生的教科书或参考书目将进行记录，学生在归还时，记录系统将显示

归还，并移除相关责任。学生丢失或损坏书目将收取费用。所有在校时使用的学生账户，包括丢失的物品，离校取得成绩单或报告前需在财务办公室结清。

6.7 每日课程表

中学以两周为一个周期，由 A 周和 B 周组成。具体 AB 周分配可以在公布的学校日历上查看。每天分为 6 个 55 分钟的时间段，每天有 1 个主班时间。有 5 分钟的课间时间，以确保学生和老师顺利到达下节课的上课地点。

Lesson	Start	Finish	Length
Registration Homeroom	08:15	08:30	15 minutes
1	08:35	09:30	55 minutes
2	09:35	10:30	55 minutes
Break	10:30	10:50	20 minutes
3	10:50	11:45	55 minutes
4	11:50	12:45	55 minutes
Lunch	12:45	13:25	40 minutes
5	13:25	14:20	55 minutes
6	14:25	15:20	55 minutes

7.0 学生守则

7.1 学习者概要及行为指南

在 UISG，我们鼓励学生基于 IB 学习者概要和态度的前提下思索自身的行为。教师与学生共同制定基本协议，用积极的语言阐述恰当的和可接受的行为，以建设安全、相互关怀的学习环境。学生和教职员工应共同遵守这些基本协议

学生被期望遵守基本协议。然而，不可避免地，有一些时候，一些学生需要被提醒他们对自己和学校的责任。在某些情况下，学生有必要反思他们在基本协议中的行为，员工也有必要实施应对程序。

7.2 行为准则和学习行为

UISG 社区成员需：

- 对个人行为负责
- 对其行为表现安全负责
- 愿意理解他人的观点
- 爱护学校环境
- 关心整个学校社区
- 展示自我管理技能

7.2.1 学习表现

UISG 学习行为守则的目的是帮助孩子学习恰当的行为。我们相信恰当的行为需要被教导、模仿、督促和重新教导。这是一个持续的学习过程，孩子们在一生中不断发展和完善。如果责任感和参与感是高度自尊和自律的先决条件，那么孩子需要感觉到他们是被信任的，并有机会做出关键的决定。重要的是，学生有上学的权利；然而，伴随这种权利而来的是尊重他人权利的责任，并积极和富有成效地投入到自己的学业中。

为了实现这一点，学生需要一个安全的地方，在那里，他们可以做自己，学习如何认知自我，发展积极的行为。学校是一个大家共同努力学习、交流和成长的地方。我们的目标是鼓励学生们意识到，通过承担责任，他们将学会如何做出恰当的决定。

7.2.2 不恰当的行为

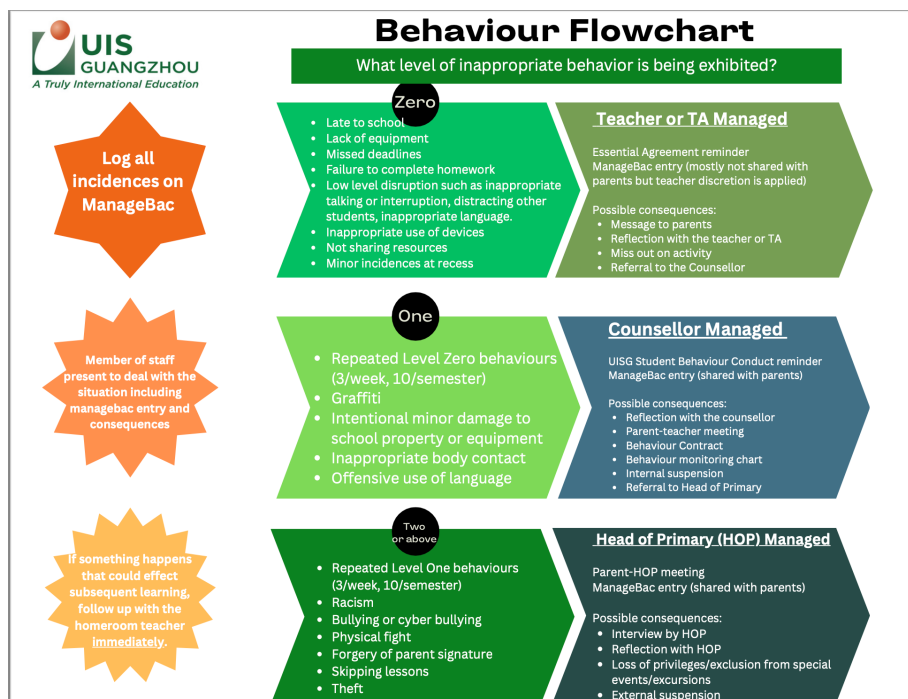
当一个学生有不恰当的行为时，首先要与学生进行谈话，以确保学生知道自己的行为是不恰当的。有必要找出为什么孩子认为他/她的行为是可以接受的。这一点在多文化学校中尤为重要。

等级 0 • 上课迟到 • 没有带课程要求物品 • 错过最后期限 • 没有完成作业 • 轻度干扰，如不适当的谈话或打断，分散其他学生的注意力，不恰当的语言 • 设备使用不当（在课堂上玩游戏）	等级 1 • 在公共物品涂鸦 • 故意对学校财产或设施造成轻微损害 • 不恰当的身体接触 • 言语冒犯
等级 2 • 故意损坏学校财产或设备 • 伪造父母签名 • 使用或拥有色情材料 • 逃课	等级 3 • 等级 2 违规达到 3 次 • 持有或饮用酒精 • 吸烟或电子烟 • 持有烟火炮竹等易燃物品 • 旷课 • 暴力行为包括打架 • 霸凌或网络欺凌 • 偷窃 • 传播色情物品
等级 4 • 持有、使用或分发毒品或酒精 • 严禁在学校持有或使用非法药物（受管制物品）。任何学生一旦被发现持有非法药物，被发现使用非法药物，或被发现受非法药物影响，学校将立即移交当地警方。这条规则适用于学生在学校、校车上或任何学校赞助举办的校外活动中。	

- 使用或拥有危险武器或仿制武器
- 重大盗窃

不恰当行为根据严重程度分为 0 级、1 级、2 级、3 级、4 级。此列表仅供参考，每个案例都由 UISG 小学或中学领导审慎考虑，以决定所采取的行动。

以下是幼儿和小学的违规流程图：



7.2.3 不恰当行为的应对措施

- 与学生讨论，探究学生行为背后的原因
- 将行为表现记录到 ManageBac 中
- 口头或书面致歉
- 写反思
- 通知家长
- 和辅导员和/或其他学生进行调解会议
- 经济赔偿
- 保证书
- 内部停学
- 外部停学
- 退学

小学/中学校长会告知家长不恰当的行为和处置方式，或安排会议。不当行为、事件和处置会记录在 ManageBac 上。

7.2.4 霸凌和骚扰的应对

UISG 致力为所有学生提供一个安全，无霸凌，包容及相互尊重的环境。学校通过与年龄相应的教育积极预防霸凌行为，并确保学生和员工接受判别、应对和报告欺凌行为的相应培训。

定义

霸凌和骚扰的定义是为了让学校社区的所有成员对这些术语有一个共同的理解。

霸凌

当一个学生多次试图伤害、羞辱或排斥另一个较为弱势的学生时，就会发生霸凌行为。霸凌是对学生归属感和被接纳的基本需求的否定。校园霸凌发生的四种方式主要为：

- 身体霸凌，指学生殴打、拳打脚踢、推搡、踢打、随地吐痰、掐人、挡住他们的去路或按住他们来伤害另一名学生。侵害另一名学生的财物，也是一种欺凌行为，如拿走或打碎他们的财物，索要或盗窃钱财。
- 言语霸凌，指学生用言语伤害另一名学生，包含威胁、嘲讽、恐吓、侮辱、讽刺、谩骂、调侃、贬低和嘲笑。当学生使用不友善的手势时，如扮鬼脸、凝视、瞪大眼睛、翻白眼和随地吐痰，也属于言语霸凌。
- 关系霸凌，即一名学生试图故意将另一名学生排除在外、散布关于他们的流言蜚语、伤害另一名学生的友谊和关系，不对另一名学生做出任何回应、排斥他们或将他们当作替罪羊。写文字或创作漫画、海报或绘画来伤害另一名学生也属于关系霸凌。
- 网络霸凌，包含学生使用手机、短信、电子邮件、即时消息、聊天室、博客和社交媒体等方式攻击另一名学生。相关例子包括发送威胁或侮辱性短信，在博客或社交媒体上发布他人的不雅图片和信息，在网上冒充另一名学生，向他人转发短信或电子邮件，传播伤害谣言。

霸凌比骚扰的范围更广泛。骚扰是一种歧视行为，包括冒犯或羞辱他人的不必要的身体或言语行为。一般来说，骚扰是一种持续一段时间的行为，严重的一次性事件视实际情况可被视作骚扰。当某人：

- 对种族、宗教、性别、年龄、残疾或任何其他歧视理由发表不友好的言论或开玩笑；
- 因种族、宗教、性别、年龄、残疾或任何其他歧视理由进行威胁或恐吓；
- 让人感到不适的身体接触，如触摸、拍打或捏。

资料索引

*Solution Coach Handbook, No Bully Program, The Power of Zero, © 2020

**chrc-ccdp.gc.ca/en/about-human-rights/what-harassment, 26 July 2023

对指控的回应

UISG 绝不容忍任何形式的霸凌和骚扰。学生报复或要求他人威胁或伤害报告霸凌或骚扰的学生时，是严重违反学生守则的行为。

学校社区的任何成员都可以向学校工作人员报告霸凌或骚扰事件。霸凌或骚扰应报告予学生的班主任、年级学习领导、辅导员或（早教、小学或中学）校长。年级学习领导、辅导员和部门主管需获悉此事件。然后，这份报告将被提交给孩子的班主任、辅导员和（早教、小学或中学）校长。

所有关于霸凌和/或骚扰的指控都会迅速开展调查。除了在指控中涉及的被霸凌学生及被指控的欺凌者外，还将约谈在报告中其他的信息相关人员。在中小学校长的指引下，调查将试图明确指控是否为冲突、霸凌抑或骚扰。中小学校长将明确该行为是否违反了校规，如有需要，学校将对该指控是否违反法律征求意见。

后果

如果确定学生进行了霸凌或骚扰行为，将根据第 7.2.3 节的规定进行处罚。处罚具适龄性，很少有年龄较小的学生被送回家（一种停学形式）。恢复性会谈将在学校辅导员引导下以 1 对 1 或小组形式进行。在某些情况下，将要求相关学生提交书面道歉。如果欺凌行为的目的是玩笑性质的，道歉或为口头的。

在 **UISG**，我们认为惩罚基本上无法帮助霸凌者的性格发展，而单方面的处罚举措，比起修复学生间的关系，可能会产生更为不利的影响。作为一个充满关怀的学校社区，我们相信所有的学生都值得我们尽最大的努力来恢复他们彼此间关系。虽然停课通常为霸凌的处罚举措，但开除仅会作为最后的手段。

7.2.5 纪律委员会

当学生出现严重违反校规行为或校方认为必要的情况下，经校长提议可召开纪律委员会会议。在不影响其他处罚措施的前提下，校长可给予不超过三天的停课处分，以便委员会召开会议。

校长可组建纪律委员会，成员包括：一名或多名学部主任、年级组长、社会情感辅导员、校长或其代表、教师代表以及涉事学生家长代表。纪律委员会的具体组成由校长确定。

校方至少在纪律委员会会议召开前两天将通过电子邮件、信函或电话联系涉事学生家长/监护人。通知中将列明对学生的指控事项、学生可用的辩护途径及其查阅档案的权利。

经校长及纪律委员会要求，涉事学生家长/监护人可出席听证。会议当天，学生有权进行一切其认为必要的解释说明。

基于学生及其家长/监护人或代表的陈述，纪律委员会将作出其认为合理的处分决定。

纪律委员会的决定将于当天以书面信函及电子邮件形式通知学生及其家长/监护人，并注明可提出申诉的权利。学生及/或其家长/监护人须在纪律委员会决定作出后七日内向校长提交书面申诉

收到申诉后，校长将转交至校管理委员会（**MDC**）主席。**MDC** 可通过会议或传阅方式决定自行审理申诉或指定特别委员会处理。**MDC** 或特别委员会须在申诉提交后十日内召开会议审议，并作出书面终审决定。

除开除学籍处分外，所有纪律处分记录将在学生档案中保存两年后删除，由社会情感辅导员负责存档管理。

7.5 着装规定

UISG 为幼儿园至 10 年级设定了校服。11 年级和 12 年级没有固定校服，但学生应穿着得体，应牢记学校是学习机构，并且需要佩戴学生证。未穿着完整且正确的校服的学生必须持有中学校长出具的豁免证明。学生本人有责任在上课日上午 8:20 之前获得此证明。

在要求穿着校服的情况下，完整且正确的校服应全天穿着（不仅仅是部分），包括往返学校时。

校服物品必须从位于校园内的学校校服店购买。可获取价目表和订购单。

建议所有校服物品都标记学生的姓名。

7.5.1 校服

7.5.1.1 K 至 3 年级

男生

- 绿色 Polo T 恤（带学校标志），可以宽松穿着。
- 必须穿灰色校服短裤或长裤。
- 学生要上体育课的当天可以穿体育服。
- 必须穿袜子和鞋子。

寒冷天气批准衣物：绿色校服连帽衫、灰色开衫和黑色校服冬季外套，均带有官方学校标志。

女生

- 绿色 Polo T 恤（带学校标志），可以宽松穿着。
- 必须穿灰色校服短裙（或长裤）。
- 学生要上体育课的当天可以穿体育服。
- 必须穿袜子和鞋子。

寒冷天气批准衣物：全黑紧身裤、绿色校服连帽衫、灰色开衫和黑色冬季校服外套，均带有官方学校标志。

7.5.2.2 4 至 5 年级

男生

- 白色 Polo T 恤（带学校标志），可以宽松穿着。
- 必须穿灰色校服短裤或长裤。
- 学生要上体育课的当天可以穿体育服。
- 必须穿袜子和鞋子。

寒冷天气批准衣物：绿色校服连帽衫、灰色开衫和黑色校服冬季外套，均带有官方学校标志。

女生

- 白色 Polo T 恤（带学校标志），可以宽松穿着。
- 必须穿灰色校服裙裤（或长裤）。
- 学生要上体育课的当天可以穿体育服。
- 必须穿袜子和鞋子。

寒冷天气批准衣物：全黑紧身裤或连裤袜、绿色校服连帽衫、灰色开衫和黑色冬季校服外套，均带有官方学校标志。只允许佩戴带有学校标志的灰色围巾。

7.5.2.3 6 至 10 年级着装规范

男生

- 灰色校服短裤或灰色长裤。
- 日常穿着带学校正式标志的白色有领纽扣衬衫或带学校正式标志的白色 Polo 衫。学生必须至少拥有一件带学校正式标志的白色纽扣衬衫，用于正式场合或学校要求时穿着，并需佩戴领带。
- 除体育课外，学生不得在其他课程中穿着体育课服装。学生应在更衣室更换体育课服装。若第一节为体育课，学生可穿着体育课服装到校，课后更换。

寒冷天气批准着装：带学校正式标志的绿色连帽衫、黑色开衫和黑色校用冬季外套。

女生

- 灰色校服裙裤或灰色长裤。
- 日常穿着带学校正式标志的白色有领纽扣衬衫或带学校正式标志的白色 Polo 衫。学生必须至少拥有一件带学校正式标志的白色纽扣衬衫，用于正式场合或学校要求时穿着，并需佩戴领带。
- 除体育课外，学生不得在其他课程中穿着体育课服装。学生应在更衣室更换体育课服装。若第一节为体育课，学生可穿着体育课服装到校，课后更换。

寒冷天气批准着装：纯黑色打底裤或连裤袜，带学校正式标志的绿色连帽衫、黑色开衫和黑色校用冬季外套。

着装不当的学生将被要求更换衣物或移除不合规物品。若无备用衣物，可借用学校服装当日穿着，但须在 48 小时内洗净归还。中学部办公室将通知家长。屡次着装不当者可能被要求回家更换，并联系家长面谈。

7.5.2 11 至 12 年级着装规范

本着装规范旨在确保学生及学校形象的整洁得体，保障学生安全，同时为学生提供适度的着装选择空间。

11-12 年级学生可选择穿着校服（6-10 年级学生必须穿着校服）。屡次违反着装要的学生将被强制要求穿着校服。

禁止穿着破损、磨损或严重褪色的服装。禁止穿着印有不雅或不当文字/图案的服装。鞋子需适合校园环境，允许穿着运动鞋及靴子。虽允许穿着凉鞋和露趾鞋，但出于安全考虑，在科学、视觉艺术及设计工坊等场所需更换为包趾鞋。禁止穿着高跟鞋和人字拖。

男生不当着装示例：

- 无袖背心
- 沙滩短裤/运动短裤/运动长裤

女生不当着装示例：

- 细肩带/无肩带/低胸/露背装或露脐短上衣
- 运动短裤/沙滩短裤/超短裤/运动长裤

正式场合将另行通知特定着装要求，学生需根据活动性质穿着得体服装。

着装不当者将被要求更换或调整。若无备用衣物，可借用校服或其他合规服装（须在 48 小时内洗净归还）。校方将通知家长。屡次违规者可能被要求回家更换，并将联系家长约谈。

7.6 UISG 出勤

学生必须在上午 8:15 进行考勤登记时到校。上午 8:15 登记后到达的学生将被标记为迟到。校车迟到的情况除外。所有缺勤将被视为“无理由缺勤”，除非家长向学部办公室提交长期或紧急护理的医疗证明。这些情况将根据具体情况进行考虑，并且仅在适用时才可能被视为“有理由缺勤”。学生未经家长或监护人应事先向学校办公室获得适当许可，不得擅自离开学校。

定期出勤对于满足毕业要求和 IB 的教学时间要求至关重要。百分之八十五（85%）的出勤率是从 UISG 毕业的最低要求。标记为“有理由”的缺勤可能不计入毕业要求并将根据具体情况进行考虑。有关毕业要求的详细信息，请参阅“DP 过渡指南”。

缺席学生的家长必须在 **ManageBac** 上记录所有出勤缺勤情况，或提供简短说明、发送电子邮件或致电学部办公室解释缺勤原因。计划的缺勤请求应尽早通过电子邮件发送给学部校长，最好不迟于缺勤前 48 小时。

如果学生知道自己将缺席，他们有责任联系老师了解将错过的作业。缺勤后，学生有责任联系老师了解错过的作业。

8.0 校园生活

8.1 学校餐厅

8.1.1 学校提供午餐

UISG 在午餐时间为所有学生提供种类繁多的美味食物，作为学期学费的一部分。此外，学校还在上午休息时间为 UISG 所有学生提供水果零食。

餐厅支持全校范围的“健康生活”计划，提供最高标准的营养和卫生。所有食物每天在餐厅新鲜烹制。每日供应的餐点包括热自助餐、三明治、沙拉和小吃。每天提供素食选项以及清真选项。餐厅在小学和中学规定午餐时间开放，课间不对学生开放。

家长有责任通过通知孩子的班主任和学校护士，让学校了解任何食物过敏/特殊饮食要求，以便记录并与餐厅分享。

K 至 K2 学生的订餐会送到他们的教室。K3 至 G12 学生在餐厅用餐。

学校各处设有饮水机。请确保您的孩子有一个可重复使用、标签清晰且不易碎的水瓶。

8.1.2 水果点心

为促进健康生活方式和最佳学习，学校每天早上为所有学生提供新鲜水果。水果直接送到小学教室。中学生可以在餐厅入口外自取。

8.1.3 The Wolves Café 学校狼崽咖啡厅

The Wolves Café 咖啡厅每天上午 7:30 至下午 2:15 开放，购买非午餐物品（咖啡、早餐食品和轻食）。DP 学生、教职员工和来访的家长欢迎前来放松休息。非午餐物品的购买可通过 UISG 学生证或微信支付。

8.1.3.1 为非午餐物品充值 UISG 学生证

3 至 12 年级学生：UISG 有在线系统，如果他们希望从咖啡厅购买非午餐物品，可以为孩子的学生证充值。



或者，3 至 12 年级学生可以通过在财务部交现金或使用手机微信支付来为学生证充值。他们的学生证将相应充值。所有购买均提供收据。

学生可以在食堂外的自动充值机上查询剩余余额。

如需购买非午餐类商品，请在课间休息或午餐时间充值（最低 100 元人民币）。

财务部可为您演示如何使用手机微信支付或在线充值系统充值。

8.2 集会

集会 UISG 学校生活的一个重要方面，因为它让学校社区聚集在一起。集会有年级集会、幼儿部集会、小学集会、中学集会和全校集会。

8.3 学生表彰

UISG 对学生在学术成就、学习努力、进步表现以及 IB 学生培养目标中所体现的各项品质予以表彰。

8.3.1 校园庆典活动

UISG 定期举办各类活动以展示和庆祝学生的学习成果与成就，全年活动包括（但不限于）：

- 音乐剧演出
- 学习者培养目标颁奖
- 学院竞赛与庆典
- 春节庆祝活动
- 学习成果展
- 国际日
- 体育奖项（通常在年度体育颁奖大会颁发）

学校鼓励中小学联合举办活动，并欢迎家长参与。相关活动信息将通过中小学办公室经由 ManageBac 平台及 UISG 微信家长群发布。

8.3.2 10 年级奖学金

奖学金事宜将由招生市场部统一发布。

8.4 家庭作业

UISG 的家庭作业鼓励解决现实问题、逻辑思维、创造力和想象力。家庭作业应体现学术和全面发展的平衡参与，培养良好的学习习惯，并支持对身心健康的承诺。家庭作业应被视为支持和培养终身学习以及将家庭与孩子的学习联系起来的一种方式。

8.4.1 小学家庭作业

时间分配指南

- K2：从 11 月开始，学生收到简短任务（包括家庭阅读）
- K3：每个上学日晚最多 20 分钟（包括家庭阅读）
- 1-2 年级：每个上学日晚 30 分钟（包括家庭阅读）
- 3-4 年级：每个上学日晚 35-45 分钟（包括家庭阅读）
- 5 年级：每个上学日晚 45-60 分钟（包括家庭阅读）

学校假期或周末不强制要求家庭作业。母语/中文作业每周布置 2 个晚上，另外 2 个晚上由班主任布置。

8.4.1.1 家庭阅读期望

所有学生都应每天阅读，或由他人朗读。鼓励家长每天与孩子一起阅读或用母语给孩子讲故事，以帮助识字和语言发展。

家长应：

- 倾听孩子谈论他们的学校作业，并在每天下午/晚上给孩子一些他们全神贯注的时间。
- 提供一个有合适材料的地方，例如一张带舒适椅子的桌子或书桌，在那里他们可以不受电视、互联网或兄弟姐妹的干扰地学习。
- 与孩子核对，确保每项作业都已完成并且尽了他们最大的努力。询问孩子对已完成任务的想法。与孩子一起反思他们的家庭作业。支持您的孩子，但不要替他们做作业。
- 促进良好的时间管理技能。

8.4.2 中学部作业要求

中学部作业包括但不限于以下内容：

- 课堂作业的完成
- 课堂概念与词汇的复习
- 课堂内容的预习准备
- 母语及英语的愉悦性阅读
- 形成性评估任务的完成
- 研究性工作的开展
- 总结性评估任务的准备
- 以及旨在拓展学生基础知识与技能水平的延伸性活动

作业需在平日放学后及周末期间完成。随着年级的递升，学生作业量将相应增加。基于 MYP 课程的单元制特性，中学项目学生的作业量将因应各学科年度教学要求而有所差异。

低年级学生在建立良好学习习惯的过程中通常需要监督与指导。

若学科教师未布置特定作业，学生应自主安排时间进行已学内容的复习、新课内容的预习或开展兴趣阅读与研究活动。10 至 12 年级学生在假期期间亦需完成相应的课业任务。

8.5 班级规模

UISG 认为，班级规模直接影响教学质量，因此对所有年级设定了最高班级人数限制。各年级每班最多学生人数如下：

幼儿园 K 班 – 12 人、K1 班 – 16 人、K2 班 – 20 人、K3 班 – 22 人

1 至 10 年级 – 每班 24 人

在特殊情况下，经校长批准可适当超过上述上限。

针对 11 至 12 年级 – UISG 致力于确保师生比例完全符合 IB 文凭项目的教学要求。

根据 UEF 政策规定，开班最低人数为 6 名学生，经校长特批可允许低于该标准开班。

8.6 班级安排

学生在班级的安排旨在实现学术、语言和文化的多样性。学校保留相应安排学生的权利。

8.7 失物招领

所有失物招领处都存放在小学和中学办公室附近。定期与学生分享失物信息以便认领。所有无人认领的物品将捐赠给 UPTA 或处理掉。

8.8 储物柜

所有中学生都分配有一个储物柜。学生有责任确保：

- 储物柜始终用锁锁好
- 丢失的钥匙必须由学生自费更换
- 储物柜始终保持整洁
- 任何食品或饮料物品不得在储物柜中过夜存放
- 仅在课间、休息时间或午餐时间前往储物柜

经常携带过大物品（如乐器、体育器材）而无法放入一个储物柜的学生，可以申请第二个储物柜，该申请将根据需求和可用性予以批准。或者，一些大件物品可以放在储物柜顶部。

8.9 House 院队

所有学生和教师都是誉德莱院队体系的一部分。他们被分配到四个院队之一：熊猫（Pandas）、勇士（Warriors）、老虎（Tigers）和龙（Dragons）。

同一家庭的成员将在同一院队。全年学生将代表他们的院队，参加一系列活动，如运动会。每个院队有队长，他们帮助组织本院队成员参加此类活动。

8.10 学生领导力

UISG 鼓励所有学生积极参与学校社区以及他们自己的学习。UISG 为学生提供参与决策、建设社区、鼓励自尊、发展有效沟通和领导素质等领域的机会。

8.10.1 小学

小学学生会

在 UISG，我们自豪地拥有参加学生会的学生代表。学生会是一个使孩子们能够对自己、他们所处的学习社区负责的平台，并赋予孩子们“发言权”。它鼓励学生通过探究、行动和反思，为学校做出积极贡献。

学生会作为一个课外活动（ECA）运作，有来自 3 至 5 年级的代表。

院队队长

学生在 3 年级和 4 年级选举产生，代表每个院队并组织院队活动。院队队长由院队教师负责人领导，即每个院队的教师代表。

8.10.2 中学

中学部通过体育活动、院队项目和服务计划为学生提供众多培养领导力的机会。作为 IB 学校服务学习的重要组成部分，我们鼓励学生不断提升领导能力。

中学学生会是学生参与学校事务和活动的平台，为学生提供表达意见的渠道，创造领导力实践机会，并促进师生及社区关系建设。学生会由专职教师指导，定期与中学部领导团队及校高层管理团队保持联络。

9.0 学生支持服务

学生支持团队（SST）学生提供三个独立但相互关联的部分：

- 社会情感辅导处理社会、心理健康和危机干预问题。

- 学习支持处理学生对学术学习的获取和拓展，这包括为需要额外帮助和资源以适应其学习需求的学生提供支持。
- 英语作为附加语言（EAL）支持学生学习英语并接触课程。

SST 部门与学生、家长、班主任和学科教师（视情况而定）合作，以学生作为过程中心促进一个平衡、积极的框架。

9.1 辅导

学校辅导员负责支持学生、家长和教职员工。他们的工作是主动和被动服务的结合，旨在确保学生的福祉。学生、教职员工或家长如有疑问，可联系相应的辅导员或其所在学部。

9.1.1 社会情感辅导员

在小学，学生可以自我推荐或由其班主任推荐。小学辅导员是 Ms. Sharon Lun, slun@uisgz.org，她可以用英语和中文支持学生。

在中学，学生可以自我推荐或由其班主任或任课教师推荐。中学辅导员是 Ms. Julie Mullen, jmullen@uisgz.org，她将根据需要协助学生应对个人、社会情感和学术问题。

9.2 升学指导

UISG 为中学部全体学生提供升学指导服务。本校升学指导顾问为 Ye In Oh 女士，邮箱：yoh@uisgz.org。大学申请流程需要学生、教职员工及家长三方协同合作，具体权责如下：

学生及家长/监护人须履行以下职责：

- 根据学生优势开展院校调研并确定申请名单
- 共同商讨升学选择及高等教育资金规划
- 掌握各院校申请截止日期
- 准备并参加大学入学考试（如 SAT/托福/雅思）
- 承担大学申请费及材料递送费用
- 确保申请材料按时送达目标院校
- 向大学提交最终 IB 成绩及其他入学考试成绩
- 为教师预留充足的推荐信撰写时间
- 如对申请流程存在疑问，应及时咨询升学顾问

校方提供以下支持服务：

- 组织大学招生代表见面会
- 提供升学及职业规划专业指导
- 发布标准化考试（SAT/托福/雅思）权威信息
- 安排一对一升学咨询
- 出具大学申请所需的 IB 预估成绩
- 提供官方成绩单
- 最多出具 3 封教师/教职工推荐信
- 严格保护学生隐私信息

在高中阶段，学校将通过系列学习活动持续培养学生的自主规划能力，引导学生积极参与未来发展规划。

同时，我们强烈建议家长定期与升学顾问沟通，并积极参加学年期间举办的家长工作坊，以更好地协助子女完成大学申请流程。

9.2.1 隐私政策

本校升学指导顾问将对接收的学生敏感个人信息严格保密。学校在向社区公布大学录取情况时，未经学生明确授权，将隐去所有个人识别信息。学生的入学考试成绩、院校志愿及未录取情况等信息，均需获得学生书面同意后方可对外披露。

9.2.2 UISG 官方文件获取与寄送规程

UISG 可通过 DHL 快递从行政办公室寄送成绩单、IB 预估分和教师推荐信。学生需向升学顾问完整提供每所目标大学的信息，并说明需要电子版还是纸质版文件。DHL 费用由申请寄送文件的学生/家庭承担，需提前支付。学生需提前（通常为一周）通知升学顾问，以确保所有文件能在截止日期前整理并寄送至目标大学。

9.2.3 IB 预估成绩

根据国际文凭组织（IBO）的定义，预估成绩是教师基于学生的所有学习证据及其对 IB 课程标准的理解，对学生在该科目预期取得成绩的预测。

预估成绩由教师在 11 年级末（PG1）、12 年级 10 月（PG2）和 12 年级 3 月（最终 PG）提交给 DP 协调员。

9.2.4 大学推荐信

若学生申请的大学要求学科特定推荐信，最多可向 3 位 UISG 教师或教职工申请推荐信。学生在请求推荐信时，应提前一个月通知教师。被请求的教师应告知学生其能否撰写推荐信。教师完成推荐信后，应将电子版发送给升学指导老师。

当大学要求保密推荐信时，推荐信将直接在线发送至大学。学生不应期望查看推荐信内容。如发现任何不道德行为（包括篡改或查阅密封信件），UISG 将通知相关大学。

9.2.5 高中成绩单

UISG 为毕业生或往届生提供用于大学申请的高中成绩单。高中成绩单记录 9 至 12 年级所有修读科目的成绩，包括第一学期和第二学期成绩。成绩采用国际文凭组织 1-7 分评分标准。本校不负责收集和包含学生在其他学校就读期间的成绩。

9.3 学习支持

与任何教育环境一样，我们期望在学校内发现具有特定学习需求的学生。这些需求包括身体和认知障碍、学习困难、挑战性行为，以及天赋异禀的能力。有时我们在入学前就了解这些需求，有时是在学生融入学校后才意识到孩子的需求。同样值得注意的是，由于许多学生正在提高英语流利度，学习差异有时更难识别。

如果您对孩子可能存在的学习差异有疑虑，请联系任何一位学习支持协调员：

- K - 5 年级 Mr. Joe Mock, jmock@uisgz.org

- 6 - 12 年级 Ms. Maria Castaneda, mcastaneda@uisgz.org

9.4 图书馆服务

UISG 图书馆提供丰富多样的多语种书籍、期刊、报纸和数字资源，以支持 PYP、MYP 和 DP 课程体系。我们鼓励并培养学生成为具有道德判断力的信息使用者。同时，我们与教师和家长社区合作，共同培养具有好奇心、自信心和终身阅读习惯的学习者。

图书馆目录、数据库及其他相关信息可通过以下网址访问：

<http://lib.uisgz.org/lib>

开放时间

周一至周五

上午 8:00 - 下午 4:15

9.4.1 图书借阅

学生借阅权限如下：

- K-K3 每周 1 本
- 1 年级 每周 2 本
- 2 年级 每周 3 本
- 3 年级 每周 3 本
- 4 年级至 5 年级 每周 4 本
- 6 年级至 12 年级 每次 6 本（借期 3 周，教材除外）

逾期图书不收取罚金，但在归还前将暂停借阅权限。

家长可凭 UISG 身份证件借阅馆藏图书。

9.4.2 图书馆员

全校图书馆相关事务，请联系图书馆馆长 Hunt Luker 先生，hluker@uisgz.org

9.4.3 打印服务

图书馆电脑与馆外复印机联网。学生可使用个人校园卡支付打印费用。

9.4.4 参考书借阅

学生必须在图书馆办理学科参考书借阅手续。每学年结束时，所有借阅书籍必须归还。11 年级或其他年级学生如需在暑假期间继续使用参考书，可办理假期续借手续。新学年开始时，学生必须确保图书馆借阅记录无异常，方可继续借阅参考书或其他馆藏图书。

9.4.5 图书遗失或损坏

遗失教材或图书馆藏书的学生需在图书馆办理赔偿手续。若之后找回遗失图书，可将其归还图书馆并获得退款。

学生需对从图书馆借出的所有资料负责。若发生图书遗失或损坏，按以下规定处理：

1. **赔偿标准：**
 - a. **遗失图书：**按照该书的重置成本进行赔偿
 - b. **损坏图书：**无论故意或意外损坏，若归还的书籍出现损坏，将需按照该书的重置成本进行赔偿。
2. **借阅权限：**存在未处理赔偿记录的学生，其图书馆借阅权限将被暂停，直至问题解决。请爱护图书馆藏书，确保所有读者都能使用这些资源。感谢您的配合！

10.0 课外活动与考察

10.1 课外活动

放学后和午餐时间，学生有机会参与课堂学习之外的活动和俱乐部。学校提供范围广泛的活
动，让学生有机会尝试他们原本可能没有机会参与的事物，例如艺术俱乐部、国际象棋俱乐
部、烹饪班、中国书法、机器人、模拟联合国、爵士乐队、合唱团、管弦乐队等。

活动和俱乐部由教师、助教以及外部供应商提供。在每个新的活动期开始之前，家长将有机会
在 **SchoolsBuddy** 上报名参加活动。

对于高年级中学生来说，午餐时间的课外活动为学生提供了发展新技能和提高现有才能的绝佳
机会。我们鼓励学生主动组织自己的活动，并参与由其他学生或教职员工运营的俱乐部。

10.2 实地考察

实地考察是整个学校课程的重要组成部分。其优点包括：

- 有机会在新环境中应用所学知识
- 对自己的学习负责
- 在不同的环境中与同伴和老师互动

实地考察旨在增强所有年级的学习体验。它们旨在提供最佳的学习体验，并促进或激发进一步
的学习。共享的体验使学生能够与同学进行讨论，并充分参与后续的学习活动。

10.3 学校营地活动

过夜或延长的实地考察以及年度营地活动是整个学校课程的重要组成部分，能让学生前往中国
各地的不同目的地。年度营地活动由学校资助，而体育和课外旅行，例如狼崽运动队、模拟联
合国会议等，则由家长资助。

优点包括：

- 自然环境中进行真实学习的机会
- 参与小组挑战和解决问题的活动
- 学习者探索户外和环境相关活动的机会
- 欣赏中国的多样性、文化知识和对环境的尊重
- 超越舒适区挑战自我的机会
- 通过真实世界的体验连接学术课程的机会

10.3.1 国际考察

学校会不时为学生组织国际考察，尤其是高年级学生，例如大学参观、国际学习、服务考察或其他短途考察。此类考察将由家长全额资助。这些考察通常安排在学生和教师假期期间。

10.4 狼崽运动

鼓励所有学生参加每项运动的选拔。所有球员每周应至少参加两次训练，并在放学后和周末参加比赛。

只要可能，UISG 将尝试组建一支参加 **SDRC/ACAMIS** 锦标赛的校队（其球员将前往参加比赛），以及一支发展队（全年也进行训练并参加表演赛）。发展队的成员始终有可能升入 **SDRC/ACAMIS** 校队。

由于主办学校资源有限，每支男子和女子队伍（取决于具体运动项目）可能只选拔 **10-12** 名运动员。球员将根据一系列因素被选拔入队，包括态度、努力、行为、能力和投入度。同样期望所有入选参加比赛的学生都跟上了学术作业进度。在某些情况下，球队可能需要超过 **12** 名成员，这将由体育总监与校长协商后决定。

10.4.1 ACAMIS 中国及蒙古国际学校协会

中国及蒙古国际学校协会（**ACAMIS**）允许国际学校儿童在中国各地参加体育和文化活动。各学校负责轮流主办锦标赛或文化活动，使得学生前往中国各地参加这些锦标赛或活动。**9** 至 **12** 年级的学生参加 **ACAMIS** 活动。

10.4.2 SDRC 南三角洲地区会议

南三角洲地区会议（**SDRC**）是面向 **6** 至 **8** 年级学生的 **ACAMIS** 等效组织。其目的是汇集来自中国南方，主要是珠江三角洲地区（包括广州、深圳和香港）的学校。

10.4.3 GISES 广州国际学校小学体育

广州国际学校小学体育（**GISES**）旨在汇集小学生，让他们作为年轻运动员进行比赛和发展。该组织为 **2** 至 **5** 年级的学生提供这些机会。活动安排在上课日或周末。鼓励所有学生参与并参加训练。

10.5 私人音乐课程

学校从社区聘请私人音乐导师教授学生，作为课外活动（**ECA**）项目的一部分。每年的课程根据讲师的可用性而有所不同。学校最近提供吉他、鼓、贝斯、长笛、萨克斯管、单簧管、小提琴和钢琴的辅导。课程可根据家长选择提供一对一课程或小组课程。课程费用由家长全额承担。

学校为这些器乐教师提供儿童保护培训，并遵守 **UISG** 儿童保护政策中编写的指导方针。

11 家庭和学校社区

11.1 沟通

高效沟通对学校的顺利运营至关重要。UISG 采用多元策略，确保家长及时掌握学生学习进展与校园动态。本校统一使用 **ManageBac** 在线平台进行课程规划、评估考勤及学业报告管理。

该平台是教师、学生与家长的核心枢纽，可在以下模块获取学习实证：

- **单元计划**（教学内容）
- **评估与任务**（学习成效衡量标准）
- **学习档案**（关联评估任务作为学习实证）
- **截止日期**（任务提交时间）
- **学业报告**（学生表现摘要）
- **考勤与行为记录**

其他官方信息发布渠道包括：

- 学校官网、**ManageBac** 平台及微信公众号的校园活动与重要通知更新
- 通过 **ManageBac** 系统向幼儿部、小学及中学部家长与学生发送电子邮件

除定期报告外，校方鼓励家校保持开放沟通。家长或教师可随时预约会议商讨学生相关事宜，校方将协调双方时间安排。

所有教师均通过电子邮件接受联络。

ManageBac 支持在网页端使用及适用于 iOS 智能手机和平板电脑。

11.1.1 小学

在小学部（幼儿园和小学），**ManageBac** 系统是主要的在线通信工具。每周活动信息将通过 **ManageBac** 发布，各年级信息将于每周五统一向家长传达。

当学生入读时，系统将自动为登记在册的家长创建账户。如家长无法访问 **ManageBac** 平台，请发送邮件至小学部办公室邮箱 primaryoffice@uisgz.org 获取技术支持。

ManageBac 作为课程管理系统及家校沟通平台的使用规范说明：

- **学习档案管理** - 教师需通过平台上传学生学习实证（包括照片、视频、任务成果等），充实学生个人学习档案并与校历关联，以便家长全面了解学生全年学习进展。
- **学业报告** - 每学期末将通过平台发布完整书面学业报告。
- **讨论交流** - 支持教师向全班/全年级家长发送信息，小学部办公室向全体幼儿园及小学家长发送通知，以及家长与教师间的双向沟通。
- **消息通知** - 教师可向全班学生发送消息，更多情况下是向年级组或家长群体发送通知。
- **考勤管理** - 课堂考勤记录于 **ManageBac**，家长可通过平台提交请假申请。
- **行为记录** - 记录正负面行为表现，严重行为事件会通知到家长。
- **KeyChat 即时沟通** - 支持家长与各科教师在平台内实时沟通。

家长可通过 **ManageBac** 查看学生报告和档案，并登记缺勤情况。

11.1.3 中学

ManageBac 是中学部统一使用的学术管理平台。该系统全面整合中学课程体系与学生成长数据，是家校沟通的核心平台。

家长可通过个人家长账户每日实时访问子女的 **ManageBac** 页面。学生注册时，系统将自动为登记在册的双方家长创建账户。如遇平台访问问题，请发送邮件至中学部办公室邮箱 secondaryoffice@uisgz.org 获取技术支持。

ManageBac 作为课程管理系统及家校沟通平台的使用规范说明：

- 形成性任务——记录单元教学过程中的各项活动详情，包括课后作业、课堂练习、教学活动或测验等
- 总结性任务——记录各单元学习期间或结束时学生需完成的单元评估详情
- 学业报告——每年发布四次定期学业报告
- 教学文件——课堂教学使用的辅助资料（教学笔记、演示文稿、课程文件如案例分析与数据手册等）
- 消息通知——教师可向班级全体学生发送通知，更多情况下是向年级组或家长群体发布信息
- 考勤管理——课堂出勤情况均记录于平台，家长可通过系统提交请假申请
- 行为记录——记录正负面行为表现，严重行为事件会通知到家长。

中学生规划

所有中学生在学年开始时将收到 **UISG** 学生规划本，该规划本旨在助力中学生的学习，其用于规划复习、计划作业时间和记录每天的作业。**6** 至 **8** 年级的学生上课时须带着规划本。**9** 年级至 **12** 年级的学生可以选择使用其他形式的规划表，所有学生都须向班主任展示学习计划中使用的方法。

规划本需注意保存。严重破损或无法正常使用的规划本需进行更换，学生需支付相关费用。可从中学办公室购买，每本 **50** 元。

11.2 誉德莱家长教师协会

誉德莱家长教师协会(**UPTA**, **Utahloy Parent Teacher Association**) 成立于 **2006** 年，并活跃于家长群体和学校的沟通中。**UISG** 的所有家长和教师均为 **UPTA** 成员，欢迎各位参加相关会议和活动

UPTA 为家长和学校之间提供了良好的沟通渠道。家长可以通过该渠道了解信息，并提出关于学校在某些方面的疑虑，不同背景、文化、职业和才华的成员们可通过其分享想法，提出宝贵的建议并提供相关支持。

UPTA 计划并组织学校社区的筹款活动。常规活动包含开学时的欢迎会、**12** 月璀璨之夜的食品销售以及中小学书籍义卖。这是家长、教师和家庭成员参与社群交流的绝好机会。募集资金用于慈善捐款和/或改善学校环境和组织后续活动。

家长代表

每个幼儿园和小学班级都有一位“班级家长代表”，其为班级家庭之间的重要纽带。

班级家长代表于学年初招募志愿者，并举行定期会议。班级家长代表们与班级中的协助者们携手，为一系列的学校活动提供额外支持，并在迎新会活动中发挥重要作用。

小学班级代表有助于促进家校之间的合作与和谐。家长们有很多机会参与到 UPTA 的慈善工作中，或助力相关的项目成为一名志愿者。幼儿园欢迎及鼓励各位家长参与到孩子的早期发展及与孩子一起融入学校生活中。

UPTA 与学校合作，为家长举办了相关的讲习班及研讨会。其中，在烹饪课上，家长们能分享来自不同国家的文化和食谱。UPTA 每学期开两次会议，并鼓励所有家长参加。如需详询今年 UPTA 委员会成员，请电邮 UPTA_GZ@uisgz.org，UPTA 期待您的加入！

11.3 翻译

由于 UISG 社区中有多个国籍的社区成员，学校信息无法翻译成所有语言。然而，当家长无法使用英语的情况下，学校会尽可能尽一切努力将信息翻译为相关语言，通常为中文，韩语和日语。

11.4 问题处理

家长及学生如对教育事宜或其他事宜有任何问题，应遵循以下程序：

- 告知班主任/科目老师就您的问题进行讨论
- 如果您对先前讨论的结果并不满意，可与年级长进行会议
- 若仍然不满意，则安排与校长进行会面。大多数投诉和不满可在相应的层级得到解决：学生与教师或其他学校员工之间，必要时可在校长的协助下解决问题。任何情况下，相关投诉都将严肃、礼貌、及时的处理

如果问题无法在学校层面得到解决，校长或将与 MDC 主席商议。如果学生或家长认为他/她的投诉没有充分解决或得到公平对待，可以向 MDC 提出申诉。校长接获家长的申诉后，将呈递至 MDC 主席。MDC 将在会议中或通过内部传阅的方式，决定是否将此申诉交由专门委员会进一步裁定。MDC 或专门委员会将在申诉之日起十天内审议申诉，并将以书面形式出示对该申诉的裁定。该裁定将作为最终结果。所有申诉须以书面提出，并在规定的时间内提出。

12.0 健康与安全

健康和安全问题对 UISG 是至关重要的。如学校社区的成员对健康和安全方面有任何担忧，均可提出。

健康与安全委员会应确保学校的所有区域达到健康与安全的最高标准。学校鼓励家长和学生向相关管理人员反应健康与安全问题，相关问题将会呈至健康与安全委员会进行讨论。

12.1 健康&保健服务

学校有两个医务室并配备护士，从上午 8:00 到下午 5:00 为学生提供医疗服务。任何到医务室就诊并需要治疗的学生，需在 ManageBac 进行注明。注明将自动发送给家长和班主任。护士通知小学或中学办公室，如果学生需要回家或去医院，小学或中学办公室将致电家长。

12.1.1 驻校护士

中学

联系电话：020 8720 2019 / 020 8704 4675

小学

联系电话：020 8720 2019

12.2 意外事故

UISG 的政策要求，为学生、员工和访客营造一个安全的环境，在发生事故时立即提供急救。学校高度重视事故预防，将尽一切可能防止事故发生。

12.3 疾病及传染病

传染性疾病

如果孩子身体不舒服，父母应让孩子在家休养。UISG 保持“无发热”环境，如果学生体温超过 37.3 摄氏度或有任何其他可能的传染病迹象，学生将被送至回家。如果学生患传染疾病，孩子应在家中休养，直至康复和无相关症状。家长应通知学校有关疾病症状，尤其是具有传染性的。

如果孩子有下列任何一种情况，包括但不限于：

- 发烧
- 腹泻
- 呕吐
- 眼耳有分泌物
- 严重流鼻涕
- 持续性咳嗽
- 原因不明的皮疹

在这种情况下，学校强烈建议让儿童得到相关的医疗照顾。学生返校前，或需出示一份医疗证明（详见附录 4 表格）。

如果孩子在学校期间生病了，学生将被带到护士那里进行检查。如果护士进行评估后，认为孩子需回家休养，学校将让家长尽快到学校接孩子（建议 60 分钟内）。家长到校前，孩子将留在诊所或隔离区内，由一名护士观察情况，直到家长或另一个指定的人接送。生病的孩子不允许乘坐校车。

如果医生同意孩子可以重返学校，行政部或出于以下原因建议学生在家继续休养：

1. 由于疾病，孩子无法正常参加学校活动。
2. 该疾病导致孩子要求教师和教学助理提供更多的护理需求。该护理需求或将损害其他孩子的安全与健康利益，教师和教学助理无法提供
3. 孩子仍处于学校建议的休养期（详见附录 4 表格）

如任何儿童被诊断患有具有传染性质的疾病，在合宜的情况下，将向相应的班级、年级或小/中学家长发送信息说明。并对相应教室进行深度消毒。当疾病高发时，护士将对相应班级的所有学生进行每日检查。通过遵循这一程序，学校希望能够为所有社区成员维护一个安全健康的环境，并将疾病感染的风险降至最低。

头部受伤

如果孩子被撞到头部或头部受伤，即使是非常轻微的情况，家长也会被告知并被要求接孩子回家。

12.4 校内药物使用

非处方药品仅在父母同意的情况下方可使用。如您要求学校护士在上课时间给学生服药，须向护士出示写有学生姓名、服药原因、剂量、时间、天数（并附医生证明）的家长或监护人同意书。药品须有明确的标签，并由学校护士监管。年龄较大的中学生可自行用药，但必须在护士室内进行。例外情况，吸入器由学生或班主任保管。如学生需使用肾上腺素注射器，一支注射器必须一直带在身边，另一支应该保存在护士室内。

12.5 学生提前离校

如果学生因受伤或生病需回家，小学/中学办公室将联系家长。

- 幼儿园、小学及中学 6-9 年级学生需由家长或监护人接送回家。
- 10 年级和 12 年级的中学生须在得父母首肯的前提下方可自行回家。小学/中学办公室将联系家长。
- 所有学生都须在小学或中学办公室签到，并签到“离校登记表”。根据此步骤，学校将悉知离校学生。
- 未获离校许可并取得带有签名的离校同意，门卫将不允离校。

12.6 医疗保险及免责声明

UISG 不为学生提供或续约任何健康、医疗或伤残保险，包括各种活动/实地考察。由于学校不承担学生相关医疗费用，每位家长都应确保为其子女购买合适的医疗保险。

12.7 医疗及疫苗接种

孩子入学或在校期间，父母和/或法定监护人需为其子女及时接种针对其年龄组的推荐疫苗。家长/监护人有责任为孩子选择并购置适合的医疗保险，学校不为学生支付相关任何医疗费用。

家长和/或法定监护人需要签署同意书以允许学校工作人员在发生医疗紧急情况时立即向学生提供医疗援助，包含急救和应急治疗。

详情请参阅招生文件。

12.8 受伤和紧急情况

如学生受伤或生病，学校护士将联络中小学校长或中小学副校长及家长。如果学生受伤或生病较严重，一般情况下，学校将与家长取得联系，学生将在护士的陪同下送往医院或诊所作进一步诊疗，与家长在医疗机构碰面。

如家长无特别说明，学生将被送往南方医院。

12.9 空气质量

室内活动日政策（空气质量指数 AQI≥200 时）

当空气质量指数（AQI）达到 200 或以上时，学校将启动“室内活动日”机制，具体措施包括：

- 暂停户外活动及课程（如体育课、课间休息）
- 全体师生尽快转移至室内场所开展活动

监测与通报流程：

- 健康安全官通过行政楼外监测设备实时追踪 AQI 数据
- 当 AQI≥200 时，健康安全官须立即通知各学部校长及体育部主管，随后向全体员工发送活动限制通知邮件

恢复正常标准：

- 当 AQI 回落至 200 以下时，校方将解除红色警示标志并通知全体教师
- 在 AQI 持续偏高期间，健康安全官须提高监测频率至每小时一次

12.10 炎热天气

高温红色预警的定义为气温达到或超过 40°C，或中央气象台发布“高温红色预警”（CMA）。当气温超过 40°C或发布“高温红色预警”时，健康安全官将通知全体教职工必须推迟或取消户外活动，并尽快将室外活动转为室内进行。

健康安全官将持续监测极端高温天气状况。当气温回落至 40°C以下或高温红色预警正式降级时，将通过邮件通知教师并撤除警示标识。健康安全官也会提醒老师：若需带领学生进行户外活动，须保持高度警惕，严格遵守极端高温天气下的安全操作规范与限制措施（详见以下）。

高温橙色预警的界定标准为气温达到 37°C至 39°C，或中央气象台发布“高温橙色预警”（CMA）。当气温达到 37°C或发布橙色预警时，健康安全官将邮件告知教职工：户外活动须受限开展。户外活动时长应控制在 15-20 分钟区间，且须到阴凉区域进行 5-10 分钟饮水休息。具体活动时长与休息安排可根据活动性质由教师酌情调整。

当湿度等其它气象因素对体感温度产生显著影响，可能对儿童造成健康风险时，健康安全官将协同 UISG 应急响应小组（ERT）最终决定是否中止户外活动或执行活动限制措施。

注：CMA 指中国气象局官网

<http://www.cma.gov.cn/en/WeatherWarnings>

12.11 学校停课

特殊情况下，学校可能会对学生，或同时对学生和教职工关闭。当白云气象局或广州市教育局发布相关天气预警信号时，可能会出现学校关闭的情况。

无论天气预警信号如何，如果存有安全风险，学校将会关闭，以确保学生和教职员工的的安全。根据本政策制定时的天气警告信号，下列天气预警信号可能会触发学校停课：

台风预警信号： 黄色 橙色	暴雨预警信号： 红色
----------------------------	----------------------

红色	
----	--

有两种可能出现的情况：校巴提前离校和当天停课。如果学校关闭，将通过微信和 ManageBac 联系家长，并在 SchoolsBuddy 上发布消息。后续信息将及时更新，同时告知家长学校复课时间。消息将在 UISG 社区内传达。

12.12 儿童保护政策

UISG 社区携手合作，确保儿童的安全与福祉。[UISG 儿童保护手册](#)详细说明了在疑似儿童虐待案件中应遵循的流程。“儿童”指的是在 UEF 学校照料下的人。“社区”包括所有教职员工、学生、家长及相关利益相关者。

UISG 在其所在社区中扮演着儿童保护者的重要角色。UISG 致力于确保其照护下的所有儿童都能在一个安全、稳定的环境中成长和发展。UISG 完全致力于《联合国儿童权利公约》以及所有儿童的照护与安全。

UISG 认为：

- 儿童的保护与福祉至关重要
- 普及 UISG 社区所有成员的儿童保护教育对于执行儿童保护政策至关重要

UISG 必须：

- 维护政策和程序，确保安全实施，将伤害或事故发生的可能性降到最低
- 实施程序以保护工作人员，使其免受虐待或忽视的指控
- 向家长公开儿童保护政策，鼓励父母参与对其子女的保护
- 根据报告要求，在处理儿童保护事项时充分遵循保密条款
- 在儿童保护和福利方面与有关当局合作
- 确保政策、程序和手册保持更新，并向社区开放

儿童保护官（CPO）从教职员中选聘，以确保所有员工接受培训，并使我校社区所有成员（包括员工、学生、家长、董事会成员及访客）了解儿童保护的权力与责任。

儿童保护官（CPO）为：

- Lars Jirmann, ljirmann@uisgz.org, 全校范围
- 根据指南规定，CPO 可指派临时 CPO 协助处理需要专业意见或避免利益冲突的情况。

12.13 UISG 安全法规

12.13.1 家长须知

- 学校要求所有家长在加入学校社区时办理家长卡。尚未持有家长通行证的家长需通过电子邮件联系学校前台 parentpass@uisgz.org，并按照以下流程申请。
- 家长需出示家长卡方可进入学校。未持有家长通行证，需出示其他有效身份证件。
- 早晨送孩子上学和下午接孩子放学时，家长需在安保闸机处签到和签退。
- 早晨签到时间为上午 8:20。签到系统将于上午 8:00 至 9:00 开放，以防学生迟到。
- 放学接送时间为下午 3:20。签退系统将于下午 3:00 至 4:00 开放。
- 所有儿童必须在下午 3:30 前被接走，并在下午 4:00 前离开校园，参与课后活动除外。
- 除早晨送学和下午接学时间（上午 9:00 至下午 3:00）外，家长若需到校访问，必须提前预约。

- 到校时，家长必须签到并前往前台报到。离校时，家长须签退。
- 有特殊活动/会议。在这些日子里，家长必须在安保闸口签到和签退。

12.13.2 三至五年级学生走路接送卡

家长可为 3 至 5 年级学生申请出入校园通行证，允许其无成人陪同自行进出校园。此规定通常适用于居住在周边区域且需通过 3 号或 5 号校门离校的学生。

申请流程如下：

- 家长须以邮件形式向小学部办公室或小学部校长提交书面许可，确认同意其子女在正常教学时间结束后无成人陪同情况下通过 3 号或 5 号校门进出校园。
 - 申请邮件须包含以下信息
 - 学生全名及所在年级
 - 指定使用的校门编号
 - 学生步行往返的家庭住址
 - 通行证有效期（如：第一学期）
 - 紧急联系人姓名及电话号码
 - 申请家长的全名
- 接待处/后勤部将制作通行证并通知安保部门。
- 小学部校长有权因学生不当或不安全行为拒绝或撤销其通行证。
- 三年级以下学生不予发放通行证，必须由成人接送离校。
- 学生一旦离校，家长/监护人须对其安全负全责。

学生行为规范：

- 须沿规定路线行走，并确保直接回家。
- 通行证仅限本人使用，不得转借他人。
- 不得在社区内乱扔垃圾或引发骚乱。
- 课外活动日须于 15:20 或 17:00 离校并直接返家。
- 非课外活动时段，不得在校园滞留超过 15:20。
- 任何情况下均不得进入网球场或游泳池区域。

12.13.3 家长卡申请

- 填写申请表上所要求的信息。
- 附上照片。最好是护照/签证大小和标准的白色背景的照片。
- 将填妥的申请表电邮至 parentpass@uisgz.org。家长卡可于十个工作日内到接待处领取。在领取家长卡时，您需出示身份证明（如护照/身份证），并签署相关确认书。

12.13.4 访客须知

因学生在校内，UISG 需确保学校为安全场所。校内进出人员的管理为首要之重。访客只有在获得校长或学校行政部门批准后方可进入学校。以下是访客进出学校的程序。

- 未经事先预约，访客不得进入学校

- 访客在校时，须有人全程陪同
- 客到校后，须在校园 1 号门的门卫处进行登记。登记访客须出示身份证或护照并签到
- 登记完成后，访客将获得访客通行证
- 访客须前往接待处。接待员将通知被访学校人员
- 访客在校期间，需全程佩戴访客通行证
- 访客离开学校时，须归还访客通行证，并在 1 号门门卫处登记离校
- 所有访客均须遵守 UISG 相关行为准则

12.14 校友访问规定

UISG 欢迎校友返校参观拜访，曾就读 UISG 中学部的学生返校前须发送电子邮件至 secondaryoffice@uisgz.org 中学办公室。中学校长将给予通行许可并通知被访教师。校友到校时须在接待处签到，并获得访客通行证。曾就读 UISG 小学部的学生须在获得小学校长批准后访问学校。家长须提前发送电邮至小学办公室申请许可。

12.15 车辆管理

所有访客和家长车辆必须停放在学校停车场，不得进入教学区域。在学校活动期间，车辆应停放在学校指定位置。大型活动期间停车位可能有限。

家长每年需在接待处填写 **UISG 车辆通行贴** 申请表完成车辆登记。该通行贴必须始终清晰地张贴在车辆挡风玻璃上，以确保校园安全。

12.16 校车服务

UISG 尽可能为所有学生提供校车服务。校车服务是学校附加安全设施。所有司机都持有正规驾照并经过培训。校车路线经相关政府部门批准，并定期检查所有校巴许可证。家长在入学时将被告知有校巴服务。校车接送期间学生安全为首要之重。

UISG 提供上下学校车服务。校车每日 7:50 至 8:15 到校，下午 15:30 至 15:40 发车。家长和学生需遵守《家校校车协议》。晚班校车信息参见 12.16.2 节。

校巴服务通过学校的校巴办公室进行沟通协调。所有校车都有跟车员，跟车员通过手机和微信与学校联系。

乘坐校巴的学生需：

- 1.始终保持对校车司机和跟车员的尊重态度
- 2.全程系好安全带
- 3.保持安静并始终坐在座位上
- 4.不得擅自开窗
- 5.准时到达校车站点
- 6.妥善保管个人物品
- 7.尽量避免在车上饮食（饮用水除外）

校车行驶过程中严禁学生站立。司机将在确认所有学生就坐后发车。校车载客数不得超过座位数量限制。

乘车期间必须全程系好安全带。发车前，跟车员将检查所有学生是否正确佩戴安全带。

每条校车线路均设有专属微信群，以便延误或突发情况时快速沟通。家长不得擅自使用校方校车服务。

12.16.1 校车更换规定

如果学生不乘坐日常校巴，须在 **SchoosBuddy** 上申请更换校车并通知班主任。未经允许，学生不得擅自乘坐其他校巴。

幼儿园学生及小学学生校巴更换，须由家长提交申请。
中学生校巴更换可由家长或学生自行提交校巴更换申请。

所有更换申请须在当天中午 12 点前在 **SchoolsBuddy** 提交。

不同校巴的更换申请都需单独提出。

特殊情况下，如无法提前预知校巴更换，家长可致电校巴办公室，要求紧急更换校巴。

注：校车更换以目标班次有余座为前提。若申请未获批准，申请人将收到通知。

12.16.2 晚班校车服务

课外活动期间（周一至周四），学校将于 17:15 提供晚班校车服务。已报名并获家长同意的活动参与者将自动转入晚班校车名单。

非活动时间留校师生（如教师监督下自习的学生）需通过 **SchoolsBuddy** 申请座位，以确保晚班车上有空位。周五课外活动结束后无校车服务，学生须由家长接送或自行返家。

请注意：晚班校车路线及停靠点有限。所有小学生必须由指定成人在停车点接回。

13.0 科技设备管理

(使用规范详见附录 1)

13.1 自带设备计划（BYOD）

UISG 重视科技在教学中的创新应用。**BYOD** 计划旨在为所有学生提供公平的 21 世纪学习机会，培养未来所需的关键技能。学生在学习过程中所培养的技能，对学生的未来发展是至关重要的。

学校将通过审慎评估数字工具及平台来实现这一目标。

13.1.1 课堂硬件及软件要求

2025-2026 年学生/家庭持有设备

3-4 年级学生设备规定必须携带平板电脑，建议使用 iPad

推荐设备：

兼容 iOS 17（2023 年发布）或更高版本的 iPad，当前推荐机型：10.2 英寸 iPad（截止目前为第 10 代）

- 详情请访问：<https://www.apple.com/ipados>
- iPad 内置应用与教师课程设置完全兼容

其他可选设备：

运行 Android 13（版本 13，2022 年发布）或更高版本的安卓平板电脑

- 此类平板电脑必须安装杀毒应用程序并及时更新安全补丁，以确保设备及校园网络安全。家长/学生须自行负责杀毒软件的购买、安装及更新维护。使用此类设备的学生需将平板电脑送至信息技术部进行安装状态核查。若发现未安装杀毒软件，信息技术部将代为安装免费版本，但相关维护责任仍由家长/学生承担。

笔记本电脑软件要求：

- 安卓设备须安装与教师课程教学相兼容的等效应用程序。本校现行教学资料与演示内容均基于苹果系列办公软件（Pages 文稿、Numbers 表格、Keynote 讲演、iMovie 影片、GarageBand 乐曲等）制作。家长及监护人须负责为学生购置并维护相应的应用程序。
- 相关应用程序、杀毒软件及操作系统的购置费用、后续更新维护等事宜，均由学生/家长自行承担。
- 家长需负责指导孩子如何在课堂中使用这些可兼容应用程序
- 本校信息技术部门不提供任何安卓设备及应用程序的技术支持与故障排除服务。

学年中途入学的 4 年级学生可选择购买笔记本电脑，为 5 年级 PYPx 项目做准备，以避免一年内重复购置设备。

5-12 年级学生必须携带笔记本电脑，建议使用 Mac 笔记本电脑

推荐设备

5-8 年级：MacBook Air

9-12 年级：MacBook Air 或 13 英寸 MacBook Pro

- 需兼容 macOS 14.0（Sonoma，2023 年发布）或更高版本
- 详情请访问：<https://support.apple.com/en-hk/HT201475>
- 2024-2025 学年 5 年级学生应在 PYPx 前购置设备，以配合学校 PYP 学制从 EY-Y6 调整为 EY-Y5 的变更

其他可选设备：

- 运行 Windows 10 或更高版本的 Windows 笔记本电脑，或其他运行最新操作系统的平台设备
- 此类型笔记本电脑必须安装防病毒程序并应用最新的安全补丁，以确保设备及校园网络的安全。家长/学生有责任防病毒软件的购买、安装及更新。学生需将笔记本电脑送至 IT 部门进行安装状态检查。如未安装防病毒软件，IT 部门将代家长/学生安装免费版本，但相关责任仍由家长/学生承担。

笔记本电脑兼容软件要求

- 须安装与教师课程教学相兼容的等效软件。家长/监护人应负责为学生购置并维护相应的应用程序。
- 软件、防病毒程序及操作系统的购买费用、后续更新维护等事宜，均由学生/家长自行承担。
- 家长需负责指导孩子如何在课堂中使用这些等效的应用程序
- 本校不提供 Windows 软件及设备的技术支持与故障排除服务。

3 至 12 年级所有学生必须携带符合 BYOD 政策推荐标准或具有同等规格的设备，且能够运行本校指定的软件程序和应用。如有设备规格疑问，请发送邮件至 IThelpdesk@uisgz.org 咨询。

13.2 社交媒体使用规范

微信、Facebook、X（原 Twitter）、微博、Instagram 等社交网络平台（包括但不限于）已获广泛应用。为保障 UISG 社区安全，本《社交媒体使用规范》明确了本校对社区成员使用社交媒体的管理方针，制定了相关执行程序与处置措施。本指南适用于 UISG 所有利益相关方，包括直接或间接与学校相关的个人（含学生、家长、教职员工、校董会成员及社区成员）。请仔细阅读本指南。

宗旨

- 倡导所有利益相关方以有益、积极的方式使用社交网络平台
- 保护 UISG 社区免受社交媒体的负面影响
- 维护 UISG 声誉免受社交媒体不当言论损害
- 明确校方认定的社交媒体适当使用标准
- 制定针对损害校方利益的社交媒体不当使用处置程序
- 确保社交媒体实践符合 UEF 儿童保护政策要求

13.2.1 社交媒体的适当使用

作为基本准则，个人在社交媒体发布涉及 UISG 及其利益相关方的信息前，应审慎考虑以下事项：

- 社交媒体是否是提出关切、提供反馈或表达观点的适当渠道？
- 若涉及严重指控/关切事项，与 UISG 进行私下保密讨论是否更为合适？社交媒体/互联网平台不应被用于指名个人或发表侮辱性言论。如有任何疑虑，请联系 UISG 进行沟通。
- 此类言论是否可能对相关个人造成情感或声誉损害？
- 发布此类内容可能对 UISG 声誉造成的影响；此类发布可能使 UISG 遭受的任何不利损害。

13.2.2 社交媒体不当使用

虽然社交媒体看似是表达对学校（及其相关人员）不满或担忧的最快捷、最简便的方式，但这种方式通常并不恰当。其他渠道，如与学校进行私下保密讨论或使用学校的正式投诉流程，更适合处理此类问题。

校方认为以下行为属于社交媒体不当使用（以下列举并非穷尽，仅作为示例）：

1. 对 UISG 教职员工、学生或社区成员提出指控（网络欺凌）；
2. 对 UISG 教职员工、学生或社区成员提出投诉；
3. 发表针对学校、UISG 教职员工、学生或社区成员的诽谤性言论；
4. 发布有关学校、UISG 教职员工、学生或社区成员的负面/攻击性评论；
5. 未经同意发布其他儿童的照片；
6. 发表种族主义言论；
7. 发布含有暴力威胁的言论。

UISG 将保障所有社区成员的安全作为最高优先事项，并极其严肃地处理骚扰、种族主义和威胁行为等问题。学生和家长需熟悉《社交媒体使用规范》并签署相关协议。当怀疑存在可能影响 UISG 社区成员健康或安全的社交媒体不当使用时，学校管理层保留调查和检查学生设备的权利。此类调查将至少包括一名高级领导团队（SLT）成员、另一名成人教职员工和涉事学生参与。在有合理怀疑的情况下，可没收并封存学生设备。UISG 将与家长共同检查学生设备，并通过拍照和/或录像记录疑似不当行为。根据学校纪律处分程序，社交媒体不当使用有可能导致纪律处分措施。

13.3 学校教育应用程序使用规范

UISG 学生使用多种教育应用程序（包括但不限于 ManageBac、Microsoft Teams 和 SharePoint）进行学习和交流，旨在创建信息丰富的学习环境，促进课程整合。

- 学生应对自己在互联网上的行为和通讯负责。
- 学生不得故意查看、获取或修改属于其他用户的文件、数据或密码，也不得在任何网络上冒充其他用户。
- 学生不得使用互联网/技术设备从事不道德行为、黑客攻击或其他非法活动。
- 禁止传输任何违反中华人民共和国法律、法规或校董会政策的材料。
- 禁止将互联网（包括电子邮件）用于商业目的、广告或政治游说。
- 学生应遵守以下网络和电子邮件礼仪规则：
- 在给他人发送信息时保持礼貌、谦恭和尊重。通过学校技术资源/网络进行任何通讯时，应使用适合学校环境的语言。在信息中不得使用淫秽、亵渎、粗俗、色情、诽谤或侮辱性语言。
- 不得使用学校技术资源在校内或校外恐吓或欺凌其他学生。违反此规定将违反可接受使用政策，用户权限将被暂停。此外，可能会采取进一步的纪律处分或法律行动。
- 在互联网上交流时，切勿透露自己或其他学生、家庭成员、教师、管理人员或其他工作人员的真实姓名、地址、电话号码或密码。学生有责任记住自己的用户名和密码。
- 未经教师事先批准，不得传输可用于确认身份的照片或其他信息。
- 未经家长事先同意，切勿与在网上“认识”的人见面。
- 未经同意，学生不得对教职员工或其他学生进行电子录音、拍照或录像。

13.4 移动设备使用规范

所有在 UISG 使用移动设备的学生及其家长，必须同意遵守 UISG 技术使用协议。本政策所指移动设备包括但不限于笔记本电脑、平板电脑、手机和智能手表等任何可接入互联网或其他云端资源、信息或通讯平台的电子设备。在校内使用移动设备需经教师或工作人员批准。协议副本将保存在小学部或中学部办公室。

使用要求

- 在校内使用移动设备仅限于教育用途。未经教师或其他工作人员许可，不得出于个人原因

使用移动设备。

- 学生须确保设备电量充足。
- 校车行驶期间可使用耳机，但须在抵达校车停车场前取下。
- 学校将对学生进行数字公民、安全存储和设备安全的相关教育。
- 通过系统化教育培养学生正确使用移动设备及社交媒体的能力。
- 在教学期间，学生不得在其移动设备上打开非教育网站。应关闭所有游戏、社交媒体网站、聊天组。

设备问题

- 移动设备的使用不得对课堂或师生共用的自习区域造成干扰。
- 本校对移动设备的丢失、被盗或损坏不承担任何经济责任。
- 设备遗失或被盗事件将按照学校安全程序处理。
- 本校对任何物理损坏或数据丢失概不负责，包括因移动设备连接校园无线网络或电源插座导致的损坏/数据丢失。
- 学校教职员（含技术部门人员）将在条件允许时协助学生排查移动设备故障。
- 学校技术部门可根据需要协助学生联系苹果官方授权维修中心处理移动设备问题。
- 学生须确保其移动设备不含不当内容和/或恶意程序（如可能危害校园网络或其他移动设备的病毒、恶意软件等）。
- 对于涉及技术设备和/或社交媒体的霸凌、恶意行为或不当行为指控，若合理怀疑设备内容或近期使用记录存在违反校规或地方法律的证据，UISG 有权查阅、检查或调取设备内容。在合理怀疑情况下，涉事设备可被暂扣封存，直至家长/监护人认领。
- 未经学生本人或其监护人许可，严禁拍摄他人影像。
- 严格禁止在未经当事人及家长同意的情况下传播其他学生的照片或视频。

怀疑滥用移动设备

移动设备的不当使用将依照行为学习管理程序及《网络与设备使用规范》（AUP）相关规定处理。

若出现《家长学生手册》中所述任何技术设备滥用情形，UISG 有权对涉事学生可能用于侵害校内成员权益的设备，或任何带入校园的移动设备进行内容及使用记录核查。此类检查须至少由一名校领导团队（SLT）成员、另一名成年教职员及学生或家长代表共同见证。在合理怀疑前提下，涉事设备可予以暂扣封存，直至家长/监护人签字领回。

13.5 数据保护与隐私政策

简介

本《数据保护与隐私政策》阐述广州誉德莱外籍人员子女学校（UISG）如何收集、使用及保护个人信息。本校致力于保障学生隐私，确保数据的机密性与安全性。除遵循 2017 年 6 月 1 日颁布的《中华人民共和国网络安全法》外，UISG 还制定了专有的数据保护标准，适用于本校学生、家庭及教职员。

政策目标

1. 阐明本校对数据保护的承诺
2. 界定本政策的适用范围
3. 概述 UISG 数据保护的指导原则
4. 明确敏感个人信息的界定标准

5. 规定数据保护相关的权利与责任
6. 说明校园信息安全措施
7. 列明违反数据保护规定的后果

14.0 UISG 人工智能（AI）使用规范

(人工智能使用规范详见附录 5)

附录 1：技术设备使用规范

UISG 计算机及移动设备使用准则（AUP）

前言

UISG 坚持将技术设备作为教育工具，并要求学生合理使用。本手册包含《自带设备政策》（BYOD）、《社交媒体使用指南》、《网络欺凌防范准则》及《校园技术设备使用规范》（AUP），旨在确保所有 UISG 成员及相关方的安全。学生须严格遵守中华人民共和国关于移动设备使用及网络欺凌的相关法律法规。若出现《家长学生手册》中所述任何技术设备滥用行为，UISG 有权对涉事学生可能用于侵害校内成员的设备，或任何带入校园的移动设备进行内容及使用记录核查。此类检查须至少由一名校领导团队成员（SLT）、另一名成年教职员及学生或家长代表共同见证。在合理怀疑情况下，涉事设备将被暂扣封存，直至家长/监护人签字领回。

鉴于技术发展日新月异，本校保留对本手册的更新权。本文件具有法律约束力，使用者须仔细阅读全部条款，并理解违反 UISG 为保护社区成员/所有利益相关者所制定准则的相应后果。

适用范围

本政策适用于 UISG 校园内使用的所有计算机、笔记本电脑、移动设备及新兴技术（含 AI 工具），包括经校长及 UEF 信息技术委员会认定应受本政策约束的其他设备。教师可根据教学需要另行制定课堂技术使用要求。

基本条款

使用者必须：

- 以负责任的态度及道德准则使用 UISG 设备及网络服务
- 技术设备仅限教育用途（经特别许可除外）
- 遵守中国法律法规、校规及数字公民准则

禁止行为

使用者不得：

- 利用 UISG 系统从事违法活动（违反中国/地方法律）
- 实施黑客行为、破坏安防系统或干扰网络（包括使用 VPN、代理服务器或 AI 技术漏洞）
- 共享密码、盗用账户或未经授权访问他人数据
- 安装未经批准的软件，包括未经授权的人工智能工具
- 损坏设备、未经批准使用加密技术或篡改 IT 基础设施
- 访问/传播不当内容（色情、暴力、仇恨言论等）
- 参与网络欺凌、骚扰或欺骗性使用 AI 技术（如深度伪造、剽窃等）

人工智能（AI）使用专项规定

- **允许用途：**经教师明确批准后，可使用 Magic School、Magic Student、ChatGPT、DeepSeek 等 AI 工具进行学术研究、草拟文稿或辅助学习。
- **禁止用途：**将 AI 生成内容作为原创作品提交（构成剽窃），使用 AI 冒充他人身份或生成有害内容。
- **学术诚信要求：**所有 AI 辅助完成的作业必须遵守 UISG 学术诚信政策（需规范引用）。具体指引请参阅 [UISG 与 UISZ 人工智能使用手册](#)，该手册亦可于 ManageBac 系统的 UPTA 链接板块查阅。

网络使用规范

校园网络仅限教育用途

- 家长如不同意子女使用校园网络，需**提交书面说明**
- 使用者须遵守**网络礼仪**，意外访问不当内容时须立即报告

禁止的网络行为：

- 游戏、通过比特流下载或未经授权的流媒体播放
- 泄露个人信息（住址、电话号码等）
- 政治游说、商业用途或骚扰行为

网络发布规范

所有网络内容（网站、聊天室、播客等）必须：

- 符合**中国法律法规**及学校审批流程
- 避免披露学生详细信息（如家庭住址）

版权与学术诚信

- 使用者须遵守**著作权/商标法**及软件许可协议
- **剽窃**行为（包括未标注来源的 AI 生成内容）将按违纪程序处理

违规处理

- **违规行为可能导致设备没收、权限取消或法律追责**
- UISG 保留**网络活动监管权**，对数据丢失或滥用不承担责任

本政策在校期间持续有效，家长/学生有责任充分理解全部条款内容。

附录 2：学术诚信规范

UISG 坚持在课堂教学及校园生活的各个方面推行最高标准的学术诚信与道德准则，通过树立道德行为典范，实施透明、公正且一贯的教学程序。随着科技创新带来的信息获取便利化，以及学习理念和知识构建方式的变革，学术诚信与道德规范的重要性愈发凸显。（国际文凭组织，2016 年）

UISG 学生须履行以下责任：

- 按时完成课业并确保所有引用来源标注规范
- 对作业是否违反学术诚信准则存疑时主动寻求指导，或在规范标注引用来源时需要帮助时及时咨询
- 深化对学术诚信及知识产权保护的理解
- 在作业真实性受到质疑时提供证明
- 参与校内及外部评估时秉持原则行事

什么是学术诚信？

- 保护各类知识产权，包括智力与创意表达形式，以及专利、注册设计、商标、精神权利和著作权

- 考试过程中的正当行为
- 对创意成果原创作者及所有权的完整标注
- 创作“真实可信”的学术作品

学术不端行为如何界定？

学术不端指使学生本人或其他学生获得不正当优势（或导致其他学生处于劣势）的评估相关行为。

学术不端行为包括但不限于：

- 剽窃：挪用他人观点并伪称原创
- 共谋：在单人作业中与他人分享成果，涉事双方均构成违规
- 编造研究数据
- 伪造 CAS 活动记录
- 携带违禁物品进入考场（含手机、电子设备、草稿纸、笔记等）
- 考试违纪行为（包括干扰考试秩序或影响其他考生）
- 抄袭其他考生作业
- 参阅或试图参阅与考试相关的非授权资料
- 拒不服从监考人员指令
- 冒名顶替考生
- 试卷中包含不当内容
- 窃取考卷
- 考试结束后 24 小时内向校外人员透露试题内容
- 使用未经批准的计算器
- 在图形计算器中隐藏及/或使用未授权软件（尤其但不仅限于在考试期间）

学术不端处理程序

当学生涉嫌学术不端时，校方将优先启动对话机制，确保学生认识行为失当性，并了解其违规动机。具体处理流程详见本校《学术诚信政策与实施细则》。

附录 3：校车行为守则

广州誉德莱外籍人员子女学校（UISG）校车服务家校协议（2025-2026 学年）

UISG 为在校学生提供日常校车接送服务。经年度审核的校车路线已在学校官网公布。

家长/监护人及学生须阅读、理解并同意以下使用条款：

费用和使用：

- 学生须缴清校车费用后方可使用服务
- 校车服务仅限 UISG 在籍学生，家长不得乘坐

路线与时间

- 本校将尽可能安排住宅区就近接送点。若因生源稀少或增设站点将显著延长车程，将告知家长最近固定接送点。
 - a. 已公布路线经市/区主管部门审批，在未获新批文前不得变更路线
 - b. 学生变更住址需邮件通知校车办公室 schoolbus@uisgz.org 以便调整路线
 - c. 为确保准时到校，早间接送点校车到点即发，不予等候。学生必须准时到达上车点。

沟通管理：

- 每辆校车配备随车管理员，与校车调度中心保持实时通讯
- 各校车建立专属微信群，家长需入群接收到站通知（群内严禁讨论无关事务）
- 群成员命名规范：
家长：班级+学生姓名+亲属关系+站点（例：Y8S Mike 妈妈 W 酒店）
学生：班级+全名+站点
- 咨询请邮件联系校车办公室 schoolbus@uisgz.org

路线变更

- 临时变更需通过 SchoolsBuddy 系统申请并告知班主任。申请提交后状态为“待审批”，获批后系统将更新记录（当日 12:00 后停止受理变更）
- 课后活动（AOC/运动/自习）学生可乘坐 17:15 晚班车，需提前登记。未登记者需通过 SchoolsBuddy 申请或提前告知体育部预留座位（晚班车路线有限，部分学生需家长到最近下车点接送）

行为规范

- 保持文明乘车礼仪，服从司机及管理员指挥
- 行车期间必须系好安全带直至下车
- 禁止车辆行驶时站立或走动
- 严禁车内嬉戏打闹
- 禁止开启车窗
- 交谈需控制音量
- 自行保管随身物品
- 违纪行为将记录上报校巴办公室，视情节处以 2 日禁乘、1 周禁乘或永久取消乘车资格

饮食管理

- 原则上禁止车内进食，离家路程比较远的学生或家长有需要时可携带简餐零食。禁止食用蛋糕、冰淇淋、面条、米饭、薯片等易洒落食品，垃圾需投入垃圾桶
- 除此之外，仅允许携带饮用水

通过 OpenApply 系统签署入学/续读协议即视为完全接受本守则全部条款。

附录 4：传染性疾病预防指南

疾病名称	临床症状	最低停课隔离期限	就诊及医疗记录
发热	体温高于 37.3℃	退热后 48 小时或持医疗机构证明	建议就医
腹泻	水样便、排便频繁	症状消失后 24 小时	建议就医
呕吐	经口鼻喷射性呕吐	症状消失后 24 小时	建议就医
结膜炎	眼白充血发红、流泪、眼痒/异物感、分泌物增多、眼睑或睫毛结痂	抗生素治疗 24 小时后且患眼无分泌物，或持医疗机构证明	建议就医
水痘	皮肤黏膜分批出现斑疹、丘疹、疱疹及结痂，可伴发热/头痛/咽痛等全身症状	皮疹全部结痂干燥为止。既往接种过水痘疫苗者若出现疱疹，需隔离至 24 小时内皮肤黏膜无新发疹（斑疹、丘疹等）	需就诊并提供医疗记录
耳部感染	耳痛、发热、烦躁、抓耳、睡眠困难、耳道流脓	抗生素治疗 24 小时且未使用退热药物情况下体温正常	建议就医
手足口病	口腔疱疹（咽峡炎）、手掌足底皮疹、发热	发病后 14 天或症状完全消失（结痂）后 1 周	需就诊并提供医疗记录
头虱病	头发或发干附着虱虫或虱卵	彻底清除成虫及虫卵	需就诊并提供医疗记录
脓疱疮	红色瘙痒疮疹破溃后渗出清液或脓液，表面形成黄色结痂	治疗开始 48 小时且疮面愈合	需就诊并提供医疗记录
流行性感冒	发热、咳嗽、咽痛、鼻塞流涕、肌肉酸痛、头痛、乏力	体温恢复正常且其他流感样症状消失 48 小时，或遵医嘱	建议就医
麻疹	口腔柯氏斑，随后出现红色斑丘疹伴高热、咳嗽、流涕、眼结膜充血	出疹后 5 天；若合并肺部感染可延长至 14 天	需就诊并提供医疗记录
流行性腮腺炎	腮部肿胀、发热、头痛、肌痛、乏力	肿胀出现后 5 天	需就诊并提供医疗记录

传染性单核细胞增多症	极度疲劳、发热、咽痛、全身疼痛、颈淋巴结肿大、肝脾肿大、皮疹	痊愈为止	需就诊并提供医疗记录
诺如病毒感染	恶心、呕吐、腹痛、腹泻，部分伴低热	原则上症状完全消失 72 小时后经评估返校。潜伏期感染者检测阳性后需居家隔离 72 小时，无症状方可解除	需就诊并提供医疗记录
蛲虫病	肛周瘙痒，可见白色线状虫体	药物治疗 24 小时后	建议就医
体癣	环形红色瘙痒皮疹	抗真菌治疗 48 小时后	建议就医
呼吸道合胞病毒感染	流涕、食欲减退、咳嗽、喷嚏、发热、喘息	至少 5 天	需就诊并提供医疗记录
风疹	低热、淡红色充血性斑丘疹、耳后及枕部淋巴结肿大	出疹后 5 天	需就诊并提供医疗记录
志贺氏菌病	腹泻（可带血）、发热、腹痛、里急后重	症状消失且粪便检测阴性后至少 5 天	需就诊并提供医疗记录
链球菌性咽炎	突发咽痛、吞咽困难、发热、扁桃体红肿、口腔黏膜瘀点、颈部淋巴结肿大	抗生素治疗 48 小时且无发热	需就诊并提供医疗记录
百日咳	阵发性痉挛性咳嗽伴鸡鸣样回声，可伴流涕/喷嚏/流泪/咽痛等上呼吸道症状，通常无发热或仅初期短暂发热	未抗菌治疗者隔离至痉咳后 3 周或咳嗽停止；抗菌治疗 5 天后	需就诊并提供医疗记录
细菌性痢疾	急性起病、腹泻腹痛、里急后重，可伴发热、脓血便或黏液便，左下腹压痛	规范治疗 7 天或发病后 28 天	需就诊并提供医疗记录
急性出血性结膜炎	眼红、泪液增多、眼痒	发病 7 天且症状消失	需就诊并提供医疗记录
登革热	发热、皮疹、肌肉骨关节痛、白细胞减少、血小板减少	防蚊隔离解除标准：病程超过 5 天且退热 24 小时以上	需就诊并提供医疗记录

疱疹性咽峡炎	发热、咽痛、咽峡部疱疹及溃疡	发病 7 天至症状完全消失（体温正常、疱疹消退后 3 天）	需就诊并提供医疗记录
猩红热	突发高热、咽峡炎、杨梅舌、全身弥漫性鲜红色皮疹及疹后脱屑	规范治疗 10 天或发病后 21 天	需就诊并提供医疗记录

注：本表疾病信息均依据疾病预防控制中心（CDC）指南制定，具体执行标准需结合政府或教育主管部门最新政策要求调整。

附录 5：人工智能（AI）应用政策

UISG 充分认识到人工智能作为新兴技术将持续改变教育生态。AI 正深刻影响着教学方式、学习模式以及学生未来发展的核心素养培养。

• AI 带来的机遇

- 为所有学生创建个性化和自适应的学习路径
- 通过在线平台和工具连接多元文化和观点，培养学生国际视野
- 为学生项目和研究提供反馈、指导和灵感，提升创造性思维
- 通过支持学生的自我调节、效率和反思能力，促进个人卓越发展

• AI 存在的风险：

- AI 工具功能强大，但有可能被外部人员利用以获取战略优势
- 存在学生隐私和安全保护方面的风险
- 若学生滥用 AI 工具，可能对学术诚信造成潜在风险

UEF 学校致力于培养学生适应 AI 时代，成为具有道德意识和全球责任感的未来领导者。

我们的责任：

- 教导学生安全学习和使用 AI 的方法，以及从中获得最大收益
- 教导学生以符合道德的方式使用 AI，并保持学术诚信
- 让教师及时了解 AI 最新的发展
- 向社区普及 AI 知识、相关风险并保障其安全
- 遵循 IB 关于 AI 的政策
- 符合当地政府对 AI 的法规和要求
- 通过安全平台和应用程序为学生提供 IT 支持，确保他们在安全环境中提升学习效果

有关教职员工和学生使用 AI 的具体指引，请参阅《UISG_UISZ 人工智能手册政策》。

[UISG 人工智能手册政策](#)